

# **Zapytanie ofertowe dotyczące wykonania usługi polegającej na zaprojektowaniu, utworzeniu strony internetowej WFOŚiGW w Rzeszowie.**

## **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie  
35-025 Rzeszów, ul. Zygmuntowska 9, tel. 17 852-23-44  
NIP: 813-10-96-967, REGON: 180511867

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie istnieje od 1993 r. Stanowi samodzielną instytucję finansową (samorządowa osoba prawna), której zadaniem jest wspieranie finansowe działań związanych z ochroną środowiska naturalnego, kreowanie i realizacja polityki ekologicznej regionu poprzez współfinansowanie działań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej zgodnie z przepisami prawa, w tym w szczególności ustawą prawo ochrony środowiska. Wspomaga finansowo proekologiczne inwestycje i projekty, realizowane m.in. przez samorządy, jednostki budżetu państwa, organizacje pozarządowe oraz podmioty gospodarcze. Odgrywa również znaczącą rolę przy obsłudze wniosków unijnych w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko. Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie jest jedną z 16 tego typu instytucji finansujących działających w Polsce.

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie buduje swój wizerunek, jako gospodarnej instytucji publicznej, działającej w ramach obowiązującego systemu prawnego, akcentując przywiązanie do wartości chronionego środowiska naturalnego, wykorzystującej i wspierającej nowoczesne techniki i technologie; jako instytucji wspierającej (w ramach swoich kompetencji) modernizację państwa, nowoczesnej, promującej rozwiązania innowacyjne i kreatywne.

## **II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie projektu, wykonanie, instalacja systemu na serwerze wskazanym przez WFOŚiGW w Rzeszowie oraz uruchomienie strony internetowej [www.wfosigw.rzeszow.pl](http://www.wfosigw.rzeszow.pl) w terminie do dnia 30.08.2014r.

Strona [www.wfosigw.rzeszow.pl](http://www.wfosigw.rzeszow.pl) zostanie przygotowana w sposób umożliwiający poprawne wyświetlanie we wszystkich przeglądarkach internetowych oraz poprzez Responsive Web Design na wszystkich urządzeniach.

## **III. ETAP I**

### **1. Projekt graficzny**

- 1) Informacje prezentowane na stronie powinny być prezentowane w sposób atrakcyjny (również z wykorzystaniem materiałów fotograficznych i audiowizualnych, banerów), ale przy zapewnieniu przejrzystości strony.

Interfejs serwisu www powinien być:

- dynamiczny
- nowoczesny
- spójny z wizerunkiem kojarzonym z branżą finansową
- akcentujący innowacyjność, profesjonalizm
- jednocześnie spójny z nawiązującym do tradycji logotypem WFOŚiGW w Rzeszowie
- zgodny ze współczesnymi standardami projektowania serwisów internetowych
- zróżnicowane elementy graficzne na podstronach zgodne z umieszczonymi na nich treściami.

- 2) Przygotowanie dodatkowego szablonu strony internetowej w wersji w odcieniach szarości.
- 3) Strona internetowa powinna być stworzona w oparciu o system identyfikacji wizualnej WFOŚiGW w Rzeszowie oraz Księgą oznaczeń POliŚ

## 2. Użyteczność

- 1) Strona powinna posiadać trzy wyodrębnione części:
  - a. Część dotyczącą działalności statutowej WFOŚiGW w Rzeszowie w kolorystyce związanej z systemem identyfikacji wizualnej WFOŚiGW,
  - b. Część dotyczącą udziału WFOŚiGW jako Instytucji Wdrażającej w Programie Operacyjnym Infrastruktura i Środowisko w kolorystyce i z elementami graficznymi wg Księgi oznaczeń POliŚ.  
Część ta powinna zawierać dokładne statystyki odwiedzin podstron (dzienne, tygodniowe, miesięczne, półroczne i roczne) aby było możliwe określenie liczby wejść na strony internetowe poświęcone tematyce POliŚ - jest to wskaźnik wymagany do wykazania w sprawozdaniu z realizacji działań informacyjnych i promocyjnych, które wynikają z Roczego Planu Działań Informacyjnych i Promocyjnych POliŚ na dany rok,
  - c. Część dotycząca BIP w kolorystyce Biuletynu Informacji Publicznej. Należy zapewnić mechanizmy, aby elementy serwisu wprowadzane w częściach a. i b. zawierały możliwość oznaczenia, że mają się pojawić na BIP, tak, żeby nie było konieczności podwójnego wprowadzania informacji do serwisu.
- 2) zawierać w sobie wyszukiwarkę treści,
- 3) musi zostać przeniesiona obecna zawartość serwisu,
- 4) serwis musi być umieszczony na serwerze www wskazanym przez WFOŚiGW w Rzeszowie,
- 5) serwis powinien być poprawnie wyświetlany we wszystkich przeglądarkach internetowych oraz poprzez Responsive Web Design na wszystkich urządzeniach,
- 6) możliwość uruchomienia przynajmniej dwóch wersji językowych – polskiej i angielskiej (z możliwością dodania w przyszłości kolejnych).

## 3. Pozostałe założenia

Tworzenie adresów przyjaznych użytkownikowi (user friendly url).

Umożliwienie edycji podstron za pomocą intuicyjnego edytora treści; Umożliwienie wprowadzania do dokumentu tekstów, obrazków, zdjęć tabel, plików do pobrania, filmów (np. w formie playera z Youtube) oraz innych plików multimedialnych (np. audio) zarówno umieszczonych bezpośrednio w serwisie jak i z innego serwisu (np. z Youtube).

Przygotowanie kilku szablonów podstron i możliwość ustawiania wybranego dla danej podstrony z wdrożonych do systemu. Możliwość tworzenia dodawania i edytowania dodatkowych szablonów podstron.

System otwarty na wdrażanie kolejnych modułów oraz funkcjonalności serwisu w przyszłości.

Strona internetowa powinna zawierać elementy animacji, wykonane w technologii Flash, JavaScript lub równoważne. Mapa strony powinna być generowana automatycznie.

System powinien mieć możliwość rozbudowy o dodatkowe funkcjonalności jakie mogą wynikać z jego użytkowania po pewnym czasie. Łatwe dodawanie kolejnych poziomów zagłębień, brak ograniczeń związanych z ilością poziomów zagłębień kolejnych artykułów.

#### 4. Technologia

Strona internetowa WFOŚiGW powinna zostać wykonana w oparciu o najnowsze, dostępne na rynku, rozwiązania programistyczne. Portal powinien być zarządzany rozbudowanym systemem CMS (Content Management System). Przy projektowaniu i wykonaniu powinny być zastosowane technologie XHTML, DHTML, PHP, JavaScript, technologie CSS, Flash, HTML5. Całość serwisu powinna być obsługiwana poprzez skrypty PHP a zawartość i parametry zapamiętywane w bazie danych MySQL.

Cała strona internetowa (wszystkie trzy części wymienione w pkt. 2) powinny być zarządzana przez jeden system CMS. Dzięki zastosowaniu CMSa będzie możliwe swobodne zarządzanie portalem przez pracowników Funduszu bez konieczności zlecenia tego wyspecjalizowanej firmie.

Strona powinna mieć zaimplementowane mechanizmy GraphAPI aby możliwa była integracja z serwisem społecznościowym Facebook. Zaimplementowane zostaną odpowiednie elementy graficzne umożliwiające automatycznie przeniesienie się na ten profil.

Strona powinna być responsywna tj. poprawnie wyświetlać się na różnych urządzeniach (komputery, smartfony, tablety).

Serwis powinien spełniać wymogi Krajowych Ram Interoperatywności (Dz.U. z 2012r. poz.526 z późn. zm.), w szczególności w zakresie dostosowania go do obsługi przez osoby niedowidzące, tak aby cała zawartość strony mogła być oglądana zgodnie ze standardami WAI. W związku z tym wprowadzana merytoryka będzie automatycznie dostępna zarówno dla standardowych odbiorców i dla niedowidzących.

Serwis we wszystkich częściach wymienionych w pkt. 2) powinien spełniać wymagania dotyczące Biuletynu Informacji Publicznej (Dz.U. 2007r. Nr 10 poz.68 z późn. zm.) i spełniać minimalne wymagania w zakresie interoperacyjności z systemami administracji publicznej (w tym usługami ePUAP).

#### 5. Administracja stroną

Dzięki zastosowaniu CMSa możliwe będzie zarządzanie wszystkimi aspektami strony internetowej, w szczególności:

- zawartości menu/ów nawigacyjnej strony
- dodawanie nowych podstron
- własny edytor treści i wyglądu stron WWW
- umieszczenie grafiki i video w dowolnym miejscu treści (np. z tekstem opływającym grafikę naokoło)
- możliwość wklejania do edytora wyglądu stron tekstu ze schowka Windows, z zastrzeżeniem usunięcia formatowania HTML z kopiowanego tekstu (np. przy kopiowaniu tekstu z MS Word)
- segregowanie treści wg definiowanych samodzielnie kategorii
- posiadanie wbudowanych modułów: ważne elementy (te, które z jakiś względów powinny być widoczne na stronie przez dłuższy okres), ostatnio dodane elementy, najczęściej oglądane elementy, wyświetlana ścieżka do danego elementu/artykułu, moduł RSS, statystyki odwiedzin, wersjonowanie treści, rejestr zmian elementów serwisu z możliwością wprowadzenia informacji co zostało zmienione, galerii multimedialnej (zdjęcia, filmy, audio) z możliwością wstawiania elementów galerii w treść artykułów, katalog linków do stron, które poleca WFOŚiGW,
- podział wyglądu serwisu na strefy, w których można wstawiać dodatkowe moduły
- możliwość definiowania własnych modułów i umieszczania ich w wybranej strefie serwisu

- możliwość samodzielnej zmiany wyglądu strony poprzez zmianę jej szablonu w zakresie arkuszy stylów CSS, definicji stref serwisu, itp.
- zaimplementowany system CMS powinien zapewniać bezpieczeństwo i integralność zasobów prezentacji internetowej oraz treści publikowanych w serwisie.

## 6. Opis elementów serwisu internetowego

### 6.1. Ogólny szablon

Wszystkie podstrony serwisu muszą zawierać następujące elementy:

- animowany baner graficzny prezentujący elementy działalności WFOŚiGW (np. prezentacja zdjęć inwestycji powstałych przy współfinansowaniu WFOŚiGW),
- menu nawigacyjne serwisu, zmienne w zależności od części serwisu w jakiej znajduje się odwiedzający stronę, widoczne na wszystkich podstronach,
- link do wyświetlenia części dot. BIP'u,
- główny obszar prezentowania informacji,
- link lub inny element (np. przycisk) pozwalający wygenerować i wyświetlić mapę serwisu
- stopka z elementami formalnymi (adresy, linki do skrzynki email i ePUAP, możliwość przejścia do strony z pełnymi danymi kontaktowymi)
- wyszukiwarka treści w serwisie (analizująca wszystkie podstrony serwisu) w formie pola tekstowego widocznego u góry, w którym użytkownik wpisuje zapytanie oraz przycisku „Szukaj”,
- kanał RSS.

### 6.2. Strona główna

- Ważne informacje (dla każdej części pkt. 2 oddzielnie) prezentujące treści które z jakis względów powinny być widoczne przez dłuższy czas, zawierające:

- datę wprowadzenia,
- tytuł,
- link do pełnej treści (może być nim tytuł)

- Aktualności (dla każdej części pkt. 2 oddzielnie) w formie przeglądu artykułów, zawierające:

- datę wprowadzenia
- tytuł
- skróconą treść artykułu lub jego część,
- link do pełnej treści

Lista aktualności powinna prezentować ostatnio dodane informacje. Najnowsze informacje powinny być prezentowane na górze listy.

### 6.3. Podstrony – treści artykułów wyświetlające się po wybraniu odpowiedniej pozycji w menu.

Powinno być zapewnione wyświetlanie treści minimum w formie:

- 1) Listy artykułów w formie tabelarycznej (tytuł, data utworzenia, ewentualnie inne np. autor, liczba wyświetleń),
- 2) Przeglądu artykułów:
  - datę wprowadzenia
  - tytuł
  - skróconą treść artykułu lub jego część,

- link do pełnej treści
- 3) Pełna treść artykułów jeden pod drugim,
- 4) Pełna treść wybranego artykułu,
- 5) Wyświetlanie listy kategorii artykułów – nazwa kategorii powinna być jednocześnie linkiem do prezentacji artykułów w kategorii w formie przeglądu artykułów.

Sposób wyświetlania konkretnej pozycji menu powinien być określany w momencie definiowania tej pozycji w CMS.

Pełna treść artykuł powinien zawierać:

- Tytuł,
- Treść,
- Datę wprowadzenia artykułu do serwisu wraz nazwiskiem i imieniem osoby wprowadzającej,
- Datę ostatniej zmiany treści artykułu wraz nazwiskiem i imieniem osoby wprowadzającej,
- Informację o ilości wyświetleń artykułu (z możliwością wyłączenia jej wyświetlania),
- Link do rejestru zmian artykułu (rejestr może powinien wyświetlać się bezpośrednio pod artykułem lub w nowym oknie/zakładce przeglądarki),

#### IV. ETAP II

1. Przygotowanie i przedstawienie w terminie do 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy 3–ch projektów graficzno-funkcjonalnych strony www, z których jeden zostanie wybrany przez WFOŚiGW w Rzeszowie i w następnej kolejności będzie opracowywany. Jeśli żaden z projektów nie zostanie zaakceptowany, wykonawca przygotowuje i przedstawi kolejne 3 projekty w ciągu 5 dni roboczych. Jeżeli żaden z przedstawionych projektów nie zostanie zaakceptowany umowa ulega rozwiązaniu.
2. Wykonanie oraz zaimplementowanie zatwierdzonego przez WFOŚiGW projektu graficznego wraz z funkcjonalnościami opisanymi w dokumentacji i ustaleniami poczynionymi na spotkaniu, będący efektem etapu I, na wskazanym przez WFOŚiGW serwerze hostingowym i umieszczenie tam testowej wersji strony internetowej.
3. Wprowadzenie zawartości strony przez wykonawcę (przeniesienie obecnych i/lub dostarczonych przez WFOŚiGW treści).
4. Uwzględnienie uwag zgłaszanych przez przedstawicieli WFOŚiGW przeprowadzających testy strony przed jej odbiorem.
5. Uruchomienie wolnego od wad i w pełni sprawnego serwisu internetowego (z wprowadzeniem pełnej zawartości i uruchomieniem w domenie [www.wfosigw.rzeszow.pl](http://www.wfosigw.rzeszow.pl)) w terminie nieprzekraczalnym do dnia 30 sierpnia 2014 r. Zapewnienie i dostarczenie potrzebnych licencji na oprogramowanie leży po stronie wykonawcy serwisu internetowego.
6. Przekazanie pełnych praw majątkowych i autorskich do projektu strony internetowej wraz z prawami zależnymi praw autorskich na rzecz WFOŚiGW w Rzeszowie.
7. Wsparcie techniczne przy wdrażaniu oraz przez okres 24 m-cy po wdrożeniu przy ewentualnych rozszerzeniach, dodatkowych modułach, wsparcie graficzne (wychwycenie i poprawienie błędów, drobne modyfikacje, wsparcie merytoryczne nowych administratorów serwisu oraz gwarancja stabilności serwisu), aktualizacja silnika strony z dbaniem o spójność całości.
8. Przeszkolenie wyznaczonych przedstawicieli WFOŚiGW jego siedzibie oraz dostarczenie dokumentacji użytkowej i technicznej w języku polskim.
9. Na wykonany przedmiot zamówienia, wykonawca serwisu internetowego udzieli 2-letniej gwarancji.



## **Podstawowe informacje, które powinna zawierać oferta**

1. Informacje o podmiocie składającym ofertę
  - a) dane rejestrowe, reprezentanci,
  - b) profil działalności,
  - c) kluczowe kompetencje/specjalizacje,
  - d) lista najważniejszych klientów (co najmniej 3),
  - e) inne istotne informacje o ofercie.
2. Opis doświadczenia oferenta istotnego z punktu widzenia realizacji zamówienia:
  - a) ogólne doświadczenie w przygotowaniu projektów graficznych i wdrożeniach serwisów internetowych – wybrani klienci i portfolio,
  - c) inne doświadczenia istotne z punktu widzenia realizacji zamówienia.
3. Proponowany sposób realizacji serwisu internetowego [www.wfosigw.rzeszow.pl](http://www.wfosigw.rzeszow.pl) (opis sposobu realizacji zadań zleczanych przez WFOŚiGW w Rzeszowie)
4. Przedstawienie przez oferenta proponowanej mapy strony (bez elementów graficznych)
5. Kosztorys i warunki płatności

## **Informacje dodatkowe**

WFOŚiGW zastrzega sobie prawo zwrócenia się do oferenta z wnioskiem o uzupełnienie oferty lub wyjaśnienie oferty.

Oferty należy składać do dnia 30 czerwca 2014 r. do godziny 15:00

w Biurze Funduszu: ul. Zygmuntowska 9, 35-025 Rzeszów

Osobą odpowiedzialną za udzielanie wszelkich wyjaśnień jest Marcin Pasięka,

tel. (17) 852 23 44 wew. 114, [informatyk@wfosigw.rzeszow.pl](mailto:informatyk@wfosigw.rzeszow.pl)

**PREZES ZARZĄDU**

*dr n. med. Waldemar Burzyński*