**W - 19**



**WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA**

 **i GOSPODARKI WODNEJ w RZESZOWIE**

 **WNIOSEK O DOTACJĘ**

 NA ZADANIA O KTÓRYCH MOWA W ZAŁĄCZNIKU DO *ZASAD UDZIELANIA I UMARZANIA POŻYCZEK ORAZ TRYBU I ZASAD UDZIELANIA I ROZLICZANIA DOTACJI PRZEZ WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ W RZESZOWIE*

wskazanych w:

* § 2 ust. 1 pkt 1, tj.: ochrona wód Zbiornika Solina, Zbiornika Myczkowce oraz rzeki San przed zanieczyszczeniem,
* § 2 ust. 1 pkt 4, tj.: inne zadania z zakresu gospodarki ściekowej wymagające niezwłocznego wykonania z uwagi na zanieczyszczenie środowiska,
* § 5 ust. 1 pkt 2, tj.: zapobieganie skutkom zanieczyszczenia środowiska w przypadku, gdy nie można ustalić podmiotu za nie odpowiedzialnego,
* § 6 ust. 2 pkt 4, tj.: wykonywanie zadań na wypadek klęski żywiołowej przez jst,
* § 7 ust. 1 pkt 1, tj.: opracowanie bądź aktualizacja wojewódzkich programów ochrony środowiska, programów ochrony i rozwoju zasobów wodnych, planów gospodarki odpadami, planów ochrony parków krajobrazowych bądź ich części i innych opracowań o charakterze regionalnym,
* § 7 ust. 1 pkt 2, tj.: opracowanie bądź aktualizacja programów ochrony powietrza oraz programów ochrony środowiska przed hałasem dla dróg

|  |
| --- |
| Data rejestracji ............................................... |
| Wpisano do rejestru pod nr ............................ |

**CZĘŚĆ I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY:**

1. Nazwa

Adres

telefon fax

 adres poczty elektronicznej, adres e-mail………………………………………………………

2. Numery

NIP................................................................. REGON.................................................................

3. Osoba prowadząca sprawę:

Imię i nazwisko:

nr telefonu:

 adres poczty elektronicznej, adres e-mail………………………………………………………….

4. Status prawny Wnioskodawcy:

5. Bank i numer rachunku, na który należy przekazać dotację:

6. Czy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą? tak /nie *(właściwe zaznaczyć*).

**CZĘŚĆ II. WNIOSEK**

1. **Wnioskujemy o przyznanie dotacji w kwocie:**  zł

      (słownie: )

1. **Dotacja zostanie przeznaczona na finansowanie zadania p.n.:**

**3. Terminy wypłat i wysokość transz dotacji**:

data kwota

data kwota

data kwota

**4. Uzasadnienie realizacji przedsięwzięcia**:

1) Opis zdiagnozowanego problemu, który wymaga podjęcia działań

1. gospodarka ściekowa
* ochrona wód Zbiornika Solina, Zbiornika Myczkowce oraz rzeki San przed zanieczyszczeniem

......................................................................................................................................................

* zadania pilne, wymagające niezwłocznego wykonania i mające na celu uniknięcie lub zmniejszenie zanieczyszczenia środowiska

......................................................................................................................................................

b) ochrona powierzchni ziemi – zapobieganiu skutkom zanieczyszczenia środowiska w przypadku, gdy nie można ustalić podmiotu za nie odpowiedzialnego

...............................................................................................................................................

 ................................................................................................................................................

1. inne zadania określone w planie działalności Funduszu, w tym opracowania o charakterze regionalnym

...............................................................................................................................................

 ................................................................................................................................................

**5. Zgodność z „Kryteriami wyboru przedsięwzięć** finansowanych ze środków WFOŚiGW

 w Rzeszowie”(*właściwe zaznaczyć, wskazać konkretny cel)*

Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska

1. art. 400 a ust. 1 pkt 2) i/lub pkt 17)
2. art. 400 a ust. 1 pkt 9a) i/lub pkt 20)
3. art. 400 a ust. 1 pkt 37)

**6. Konieczność realizacji zadania wynika z następujących dokumentów** *(podać podstawę prawną zadania, np. akty prawa lokalnego, protokoły szacowania szkód oraz inne dokumenty, które nakładają obowiązek realizacji zadania)*:

1) ....................................................................................................................................................

2) ....................................................................................................................................................

**7. Zadanie ujęte jest w**: *( jeśli dotyczy)*

1) Krajowym Programie Oczyszczania Ścieków Komunalnych (nr załącznika ……, pozycja zadania……….., nazwa aglomeracji ………., RLM aglomeracji ............................., Rozporządzenie Wojewody w sprawie utworzenia aglomeracji nr.....................
z dnia..............),

 2) Master Planie dla wdrożenia dyrektywy Rady 91/271/EWG,

**CZĘŚĆ III. EKOLOGICZNO** - **TECHNICZNA**

**1. Szczegółowy opis zadania i sposób jego realizacji -** charakterystyka zakresu rzeczowego realizowanego/planowanego zadania :rodzaj, typ, ilość ( szt., mb, m3/d, kW, φ ):

**2. Opis elementów zadania objętych wnioskiem, wykonanych do czasu złożenia wniosku** :

**3. Lokalizacja zadania**:

1) w układzie administracyjnym:

 2) ekologiczna - w odniesieniu do chronionego elementu środowiska (np. *nazwa obszaru chronionego)*:

**4.** **Ocena wpływu inwestycji na środowisko po realizacji zadania**

.............................................................................................................................................................

**5.** **Efekt rzeczowy i ekologiczny zadania***(wybrać zakres właściwy dla realizowanego zadania)*

**UWAGA!**

Do określenia niektórych efektów ekologicznych należy stosować „Metodykę ewidencjonowania głównych efektów ekologicznych” dostępną na stronie [www.bip.wfosigw.rzeszow.pl](http://www.bip.wfosigw.rzeszow.pl) w zakładce: Wnioski/wzory dokumentów *(wybrać zakres właściwy dla realizowanego zadania)*

**A) W zakresie ochrony wód:**

 **a) modernizacja, odbudowa, przebudowa, budowa oczyszczalni ścieków:**

 1. Typ oczyszczalni .........................................................................................

2. Przepustowość średniodobowa, wg pozwolenia wodnoprawnego ............................ (m3/d),

3. RLM (równoważna liczba mieszkańców)*……*

4. Zmiana przepustowości istniejącej oczyszczalni z …….. na ……….(m3/d, RLM),

5. Redukcja podstawowych zanieczyszczeń (*planowana po realizacji zadania*):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaj zanieczyszczeń** | **Ścieki surowe** | **Ścieki oczyszczone** | **Zredukowany ładunek** **(kg/dobę)** | **Redukcja****(%)** |
| **Stężenie (mg/l)** | **Ładunek (kg/dobę)** | **Stężenie****(mg/l)** | **Ładunek (kg/dobę)** |
| Zawiesina ogólna  |  |  |  |  |  |  |
| BZT5 |  |  |  |  |  |  |
| ChZT |  |  |  |  |  |  |
| Zawiesina ogólna |  |  |  |  |  |  |
| Fosfor ogólny |  |  |  |  |  |  |
| Azot ogólny |  |  |  |  |  |  |
| ……………….. |  |  |  |  |  |  |

6. Obciążenie hydrauliczne oczyszczalni po rozruchu: przewidywana ilość ścieków doprowadzanych do oczyszczalni po przekazaniu do eksploatacji....................(m3/d),

7. Procent obciążenia hydraulicznego oczyszczalni po rozruchu.........................%.

8. RLM obsługiwana przez oczyszczalnię po przekazaniu do eksploatacji........................

9.Odbiornikiem oczyszczonych ścieków z oczyszczalni jest rzeka ( lub inny odbiornik)
 o nazwie ........................ należąca do zlewni rzeki ............................................

10.Liczba dodatkowych osób korzystających z ulepszonego oczyszczania ścieków ……(RLM).

11. Wskazanie zakresu rzeczowego zadania mającego na celu wyeliminowanie problemów eksploatacyjnych oraz zwiększenie niezawodności pracy:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. **modernizacja, odbudowa, przebudowa, budowa sieci kanalizacyjnych:**

1. Zestawienie długości kolektorów w zależności od średnic i rodzaju sieci kanalizacyjnej:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rodzaj kanalizacji** | **Długość [mb]** | **Średnica [mm]** |
| grawitacyjna | ………. | ………. |
| ………. | ………. |
| ciśnieniowa | ………. | ………. |
| ………. | ………. |
| podciśnieniowa | ………. | ………. |
| ………. | ………. |

2. Przepompownie:

 ilość przepompowni ……..(szt.), wydajność…………….….. (m3/d).

3. Podłączenia budynków:

długość (mb) …. i średnica (mm) ......... oraz ilość podłączeń kanalizacyjnych ........ (szt.), termin wykonania podłączeń................................ Podłączenia budynków wykonywane będą przez ……………………………

(*przez podłączenie należy rozumieć przyłącze kanalizacyjne w rozumieniu ustawy z dnia 7.06.2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz.U.2018.1152 z późn. zm.*) *wraz z niezbędnymi elementami umożliwiającymi fizyczne połączenie instalacji wewnętrznej w budynku z siecią kanalizacyjną)*.

4**.** Przewidywana ilość ścieków w wyniku realizowanego zadania objętego wnioskiem: .............(m3/d), w tym około .......... (m3/d) z obiektów inne niż mieszkalne (*np. zakłady produkcyjne, usługowe* *itp*.).

 5. Liczba dodatkowych osób korzystających z ulepszonego oczyszczania ścieków ……(RLM).

 6. Ścieki z wykonanej kanalizacji w ilości …............ (m3/d) zostaną skierowane na oczyszczalnię w: miejscowości: .........................., o przepustowości....................(m3/d).

 7. Ilość ścieków aktualnie dopływających do oczyszczalni........................... (m3/d), co stanowi obciążenie hydrauliczne oczyszczalni w wysokości .........%.

 8. Odbiornikiem oczyszczonych ścieków z oczyszczalni jest rzeka ( lub inny odbiornik)
 o nazwie .......................... należąca do zlewni rzeki ............................................ 9. Procent skanalizowania gminy przed realizacją zadania ……….%, po zakończeniu zadania ………..%.

**B)** **W zakresie ochrony powierzchni ziemi (zapobiegania skutkom zanieczyszczenia środowiska w przypadku, gdy nie można ustalić podmiotu za nie odpowiedzialnego):**

1. Powierzchnia obszaru przywróconego do stanu pierwotnego (ha)

2. Inne

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**C)** **Przeciwdziałanie klęskom żywiołowym lub poważnym awariom i usuwanie ich skutków**

1. Liczba ludności objętej środkami ochrony przeciwpowodziowej………….. (os)

6. Inne ……………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**D)** **Inne zadania określone w planie działalności Funduszu**

1. Liczba opracowań lub aktualizacji (szt.)

2. Inne

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**6. Dokumentacja techniczna** **zadania** posiadana przez wnioskodawcę (jeśli dotyczy):

- rodzaj

- autor - wykonawca i tryb jego wyboru

- data wykonania

**7. Posiadane pozwolenia** **na realizację inwestycji** *(data, przez kogo wydane, znak)*

- pozwolenie na budowę na całość zadania

- na część zadania *(podać jaką)*

**8. Informacje o sposobie przeprowadzenia przetargu:**

- forma przeprowadzenia i data...................................................................................................

- przedmiot przetargu *(wykonawstwo, dostawa*)

**9. Nazwa wykonawcy** i data zawarcia umowy *(jeśli dotyczy)*

**10.** **Termin realizacji przedsięwzięcia:**

1. **data rozpoczęcia zadania**
2. **data zakończenia zadania** *(w przypadku zadań inwestycyjnych datą tą jest planowany dzień sporządzenia protokołu odbioru końcowego robót, stanowiącego potwierdzenie ich wykonania)*
3. **data przekazania do eksploatacji** (jeśli dotyczy)
4. **data osiągnięcia efektu ekologicznego**

**CZĘŚĆ IV. EKONOMICZNO-FINANSOWA:**

**1. Przewidywany całkowity koszt zadania w zł** (*kalkulacja kosztów, kosztorys lub przetarg\*)*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Elementy zadania zgodnie z harmonogramem finansowo-rzeczowym** | **Wartość brutto [zł] \*** | **Wartość netto [zł]** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Razem** |  |  |

**\*Uwaga: *Koszt elementów w wartościach brutto (z podatkiem VAT) należy podać tylko wówczas gdy stanowi koszt ponoszony na realizację zadania a wnioskodawcy nie przysługuje prawo jego odliczenia/odzyskania na mocy odrębnych przepisów.***

**2.** **Plan finansowania zadania w zł:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Wyszczególnienie** | **Nakłady poniesione do dnia złożenia wniosku (zł)** | **Nakłady do poniesienia** **(zł)** | **Razem****(zł)** |
| Środki WFOŚiGW - dotacja: |  |  |  |
| - pożyczka: |  |  |  |
| - pożyczka pomostowa: |  |  |  |
| Inne kredyty, pożyczki *(wymienić źródło)*…………………… |  |  |  |
| Dotacje ze środków krajowych *(wymienić źródło)*…………………………… |  |  |  |
| Dotacje ze środków zagranicznych *(wymienić źródło)*………………………………. |  |  |  |
| Środki własne |  |  |  |
|  **Razem** |  |  |  |

**3. Wskaźnik jednostkowy kosztu inwestycji**: (w zależności od inwestycji
w: zł/m3/d, zł/mb,  zł/kW, zł/ha, zł/m3, zł/szt.) ...................................................................................

**CZĘŚĆ V. ZAŁOŻENIA PRZYSZŁEJ EKSPLOATACJI OBIEKTU, URZĄDZENIA (jeśli dotyczy)**

**1. Nazwa i status jednostki eksploatującej** (właściciela) obiektu

**2. Przewidywane koszty eksploatacji obiektu**:

* ogółem w skali roku wg danych projektowych (bez narzutów)...........................................zł
* wskaźnik jednostkowych kosztów eksploatacyjnych w zł w przeliczeniu (w zależności od inwestycji) na 1m3, 1kW, 1mb, 1Mg w skali roku ...............................................................

**3. Przewidywane źródła pokrycia kosztów eksploatacji**:

* + wpływy bieżące zł
	+ przewidywane stawki opłat za oczyszczanie ścieków, składowanie odpadów, energię

cieplną zł/ (m3, kW, mb, Mg)

* + inne źródła:

................................... zł

**4. Efekty ekonomiczne**

***Świadomi odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 1 Kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań oświadczamy, że zawarte we wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym
i prawnym. Wiarygodność podanych we wniosku danych stwierdzamy własnoręcznym podpisem.***

 ....................................... ..............................................

 *(miejscowość i data) (pieczęć firmowa i podpisy osób*

 *upoważnionych do zaciągania*

 *zobowiązań majątkowych)*

  *\* niepotrzebne skreślić*

**Harmonogram finansowo - rzeczowy** Załącznik nr 1

do ..............................

*(pieczęć firmowa)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Elementy zadania | Zakresrzeczowy | Koszt całkowitywg ZZK lub |  Termin realizacji(dzień, miesiąc, rok) | Nakładyponiesionedo dnia | Planowane nakłady finansowe |
|  |  | jedn.miary |  ilość |  kosztorysu\* | rozpo-częcie | zakoń-czenie | złożeniawniosku | **WFOŚiGW** | NFOŚiGW | środki własne  | Inne(nazwa) |
|  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  Razem |   |  |  |  |  |  |  |  |

 Inspektor nadzoru Skarbnik/Główny Księgowy

  *(pieczątki i podpisy osób*

 *upoważnionych do zaciągania*

 *zobowiązań majątkowych)*

\*niepotrzebne skreślić

„Informujemy, że w myśl przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się w Zakładce „Przetwarzanie danych osobowych” na stronie: <https://www.bip.wfosigw.rzeszow.pl/index.php/przetwarzanie-danych-osobowych>.”

Zgodnie z art. 13 i 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie z siedzibą
w Rzeszowie, ul. Zygmuntowska 9; 35-025 Rzeszów,

2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - mail grzegorz.wacek@wfosigw.rzeszow.pl

3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu oceny wniosku i realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b oraz lit. e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., oraz Art.  400a ust 1 i Art. 411 Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2018.799 t.j.),

4) Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być firmy z branży IT. W tych przypadkach, zakres usług świadczonych przez te firmy nie obejmuje wykonywania jakichkolwiek działań dotyczących wprowadzania lub aktualizacji Państwa danych. Zakres usług obejmuje jedynie usuwanie awarii sprzętu i/lub systemów oraz usługi modyfikacji i funkcjonalności systemów, podczas których świadczący usługę może mieć wgląd w przetwarzane przez administratora dane,

5) Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat od zakończenia i rozliczenia zadania/umowy realizowanego w ramach udzielonej pomocy*,* według jednolitego wykazu akt WFOŚiGW w Rzeszowie,

6) Wnioskodawca posiada prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody,

7) Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,

8) Państwa dane nie będą poddane zautomatyzowanym procesom związanym z podejmowaniem decyzji, w tym profilowaniu,

9) Państwa dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej,

10) Podanie danych osobowych jest niezbędnym wymogiem i umożliwi realizację ustawowych zadań oraz załatwienie inicjowanych przez Państwa spraw. Niepodanie wymaganych danych będzie skutkować niezałatwieniem sprawy, jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora może skutkować odmową oceny wniosku o pomoc finansową ze środków WFOŚiGW w Rzeszowie.

**Wykaz dokumentów do wniosku o dotację (W-19)**

**Do wniosku o dotację należy załączyć wymienione niżej dokumenty:**

1. Wstępna kalkulacja kosztów lub kosztorys inwestorski.
2. Decyzje administracyjne niezbędne dla realizacji inwestycji (jeśli dotyczy):
	* pozwolenie na budowę lub zgłoszenie,
	* pozwolenie wodno-prawne,
3. a) jednostki samorządu terytorialnego oświadczenie o:

- uiszczaniu opłat za korzystanie ze środowiska,

- niezaleganiu z opłatami składek na ubezpieczenie społeczne,

- niezaleganiu w podatkach

sporządzone wg wzoru Funduszu.

 b) inne podmioty zaświadczenia:

* + o uiszczaniu opłat za korzystanie ze środowiska (wystawionego nie wcześniej niż 36 tygodni przed złożeniem wniosku),
	+ z ZUS o niezaleganiu z opłatami składek na ubezpieczenie społeczne (wystawionego nie wcześniej niż 6 tygodni przed złożeniem wniosku),
	+ z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w podatkach (wystawionego nie wcześniej niż 6 tygodni przed złożeniem wniosku).
1. Harmonogram finansowo-rzeczowy sporządzony w oparciu o zbiorcze zestawienie kosztów, kosztorys lub przetarg na załączonym do wniosku formularzu.
2. Oświadczenie dot. wyboru wykonawców zadania (wg. wzoru Funduszu).
3. Umowę z wykonawcą.
4. Załącznik graficzny dla zadań z zakresu ochrony wód, gospodarki wodnej i ochrony powierzchni ziemi.
5. Dokumenty określające status prawny wnioskodawcy, ze wskazaniem osób upoważnionych do dokonywania czynności prawnych w jego imieniu.
6. Statut lub regulamin organizacyjny jednostki (nie dotyczy jst).
7. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej podać w formie oświadczenia jej przedmiot, przychody i koszty za ostatni rok, średnioroczną liczbę zatrudnionych oraz określić związek pomiędzy realizowanym zadaniem, na które wnioskowana jest pomoc a prowadzoną działalnością gospodarczą.
8. W zależności od rodzaju pomocy publicznej, o którą ubiega się Wnioskodawca:
	* + 1. w przypadku pomocy de minimis:
* wypełniony formularz stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24.10.2014 r. (Dz. U. z dnia 07.11.2014 poz. 1543) - wzór na stronie [www.bip.wfosigw.rzeszow.pl](http://www.bip.wfosigw.rzeszow.pl) w menu „wnioski / wzory dokumentów”
* wypełniony formularz „Pomoc publiczna” - wzór na stronie [www.bip.wfosigw.rzeszow.pl](http://www.bip.wfosigw.rzeszow.pl) w menu „wnioski / wzory dokumentów”,
	+ - 1. w przypadku pomocy innej niż de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wypełniony formularz stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 02.02.2016 r. (Dz. U. z 2016 poz. 238) - wzór na stronie [www.bip.wfosigw.rzeszow.pl](http://www.bip.wfosigw.rzeszow.pl) w menu „wnioski / wzory dokumentów”.
1. Oświadczenie o oznakowaniu przedsięwzięcia dofinansowanego ze środków WFOSIGW w Rzeszowie (wg wzoru Funduszu).
2. Oświadczenie o podatku VAT (wg wzoru Funduszu).

**Uwaga!**

**Wniosek powinien być wypełniony pismem maszynowym lub w edytorze tekstu na aktualnych wzorach zamieszczonych na stronie** [**www.bip.wfosigw.rzeszow.pl**](http://www.bip.wfosigw.rzeszow.pl) **w zakładce: Wzory dokumentów.**

**Wszelkie kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem (miejscowość, data, podpis)**

**Dokumenty, o których mowa w pkt. 4 i 5 mogą być złożone po wyborze zadania do dofinansowania.**

**W przypadku projektów typu "Zaprojektuj i wybuduj" należy załączyć dokumenty dotyczące zagospodarowania przestrzennego (kopia decyzji o warunkach zabudowy lub kopia decyzji o ustaleniu inwestycji celu publicznego lub wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego) poświadczające zgodność projektu z planem miejscowym. Kopię pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowy należy przedłożyć na etapie wypłaty dotacji.**