**UMOWA DOTACJI NR ……**

na dofinansowanie zadania realizowanego w ramach programu priorytetowego „*SYSTEM – Wsparcie działań ochrony środowiska i gospodarki wodnej realizowanych przez partnerów zewnętrznych - REGION*”z udziałem środków udostępnionych przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej dla Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie

zawarta w Rzeszowie w dniu **….. r.** pomiędzy

Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Zygmuntowskiej 9, NIP 813-10-96-967, REGON 180511867, reprezentowanym przez:

Prezesa Zarządu - Adama Skibę

Zastępcę Prezesa Zarządu - Bogusława Kidę

zwanym dalej DOTUJĄCYM

a **……..** -

z siedzibą w: **……,**

NIP ….., Regon …..

reprezentowaną/ym przez:

….. - ….

zwaną/ym dalej DOTOWANYM.

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Dotujący, działając na mocy ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2021 r. poz.1973 z późn. zm.) oraz uchwały Nr **….** Zarządu WFOŚiGW w Rzeszowie z dnia **….** r., w wyniku pozytywnego rozpatrzenia wniosku nr …. z dnia …. udziela Dotowanemu dofinansowanie w formie dotacji na zadanie pn. „……” zwanego dalej „zadaniem”.
2. Dotowany zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz zasadach określonych w Programie priorytetowym „SYSTEM – Wsparcie działań ochrony środowiska i gospodarki wodnej realizowanych przez partnerów zewnętrznych - REGION" i dokumentach programowych.
3. Integralną częścią niniejszej umowy jest harmonogram finansowo-rzeczowy przedstawiający pełny zakres działań i wszystkie koszty niezbędne do realizacji zadania, potwierdzony podpisami osób reprezentujących Dotowanego, stanowiący **załącznik nr 1** do umowy.
4. Kwota dotacji obejmuje środki NFOŚiGW i wynosi do **……………. zł** (słownie: …..), stanowiące łącznie do 100% kosztów kwalifikowanych zadania.
5. Na dzień podpisania umowy dotacji Dotowany określa wartość kosztów kwalifikowanych zadania na kwotę **…. zł** (słownie: ….).
6. Zadanie wykonane zostanie **do dnia** **……** **r.**, w zakresie rzeczowym i finansowym określonym w harmonogramie finansowo-rzeczowym, o którym mowa w ust. 3.
7. W związku z realizacją zadania objętego niniejszą umową zostanie osiągnięty efekt rzeczowy i ekologiczny w terminie do dnia ………… r. w zakresie:
8. rzeczowy:

- …………………………..

1. ekologiczny:

- …………………,

- ………………

**§ 2**

**Warunki wypłaty dotacji**

1. W celu wypłaty dotacji lub jej części, Dotowany zobowiązuje się do przedstawienia następujących dokumentów rozliczeniowych potwierdzających realizację zadania w całości lub w części, zgodnie z harmonogramem finansowo-rzeczowym, z zastrzeżeniem ust. 2:

1) wniosku o płatność – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do umowy,

2) kserokopii umowy z wykonawcą zadania wraz z załącznikami,

3) oświadczenia o wyborze wykonawcy zadania – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do umowy,

4) rozliczenia częściowego/końcowego dotacji – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do umowy,

5) kserokopii faktur i/lub rachunków, sprawdzonych pod względem merytorycznym i formalnym oraz zatwierdzonych do wypłaty, opisanych na oryginałach w następujący sposób: **„*Sfinansowano ze środków NFOŚiGW w kwocie ………….. na podstawie umowy nr……………z dnia…………………., w tym:***

***- wysokość środków na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych w kwocie ……….***

***- wysokość środków na realizację zadań bieżących w kwocie ……….***

 ***Sprawdzono merytorycznie, formalnie i zatwierdzono do wypłaty”****,*

6) protokołu odbioru zadania.

1. Kserokopię umowy z wykonawcą zadania wraz z załącznikami oraz oświadczenie o wyborze wykonawcy, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, dotyczące danego wykonawcy zadania wystarczy przedłożyć jeden raz, wraz z pierwszym wnioskiem o płatność, który tego wykonawcy dotyczy.
2. Dotujący zobowiązuje się do przekazania Dotowanemu środki finansowe na realizację zadania na rachunek bankowy Dotowanego w banku: ………**, nr rachunku: …….** w następujących kwotach i terminach:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Kwota transzy dotacji | Data wypłaty do: | Źródło środków  |
| 1. |  |  | *NFOŚiGW* |
|  |  |  |  |

1. Przekazanie przez Fundusz środków w wyżej wymienionych kwotach i terminach nastąpi pod warunkiem wpływu kompletnych i prawidłowo sporządzonych dokumentów rozliczeniowych określonych w ust. 1 **na 30 dni** przed planowaną datą wypłaty środków. W przeciwnym razie termin wypłaty może ulec przesunięciu, z zastrzeżeniem że wypłata nie może nastąpić później niż do dnia 30.09.2023 r.
2. Przesunięcie terminu wypłaty środków, o którym mowa w ust. 1 nie wymaga aneksowania warunków umowy jeśli mieści się w danym roku kalendarzowym.
3. Fundusz nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wynikającą z opóźnienia lub niedokonania wypłaty dofinansowania, będącą rezultatem w szczególności niewykonania lub nienależytego wykonania przez Dotowanego obowiązków wynikających z  Umowy.
4. W razie nie przedstawienia dokumentów rozliczeniowych w terminie lub nieterminowej realizacji zadania, Dotujący może wstrzymać wypłatę raty zawiadamiając o tym Dotowanego.
5. Kwota wypłaconych środków w formie dotacji nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych wynikających z rozliczenia zadania.
6. Zwiększenie kosztu kwalifikowanego zadania nie stanowi podstawy do zwiększenia kwoty dofinansowania.
7. W rozliczeniu będą uwzględnione jedynie wydatki kwalifikowane. Podatek VAT naliczony, będzie uwzględniany jako kwalifikowany tylko w przypadku jeżeli jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przez Dotowanego, a Dotowany nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiejkolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. Podatek VAT, który można odliczyć, nie może być uznany za kwalifikowany, nawet jeżeli nie został faktycznie odzyskany przez Dotowanego. Oznacza to, że w przypadkach, gdy Dotowany może odliczyć podatek VAT, ale rezygnuje z tej możliwości, podatek VAT nie jest kosztem kwalifikowanym.

**§ 3**

**Obowiązki Dotowanego w trakcie trwania umowy**

1. Dotowany zobowiązuje się:

1) przeznaczyć dotację na elementy rzeczowe zadania wskazane w harmonogramie finansowo-rzeczowym, o którym mowa w § 1 ust. 3,

2) zrealizować zadanie w terminie określonym w § 1 ust. 6 i przedstawić po jego zakończeniu następujące dokumenty potwierdzające wykonanie, odbiór zadania oraz osiągnięcie efektu rzeczowego i ekologicznego:

 **- ……………….. do dnia: ……………. r.**

3) dokonać pełnego rozliczenia zadania do dnia **……… r.**, przedkładając rozliczenie końcowe dotacji sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do umowy,

4) poinformować społeczeństwo o dofinansowaniu zadania ze środków udostępnionych przez NFOŚiGW poprzez umieszczenie informacji o tym fakcie na własnej stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń.

2. Dotowany oświadcza, że wszelkie dokumenty, dane, informacje lub oświadczenia przekazane WFOŚiGW w Rzeszowie są prawdziwe i kompletne.

1. Dotowany oświadcza, że zawarcie niniejszej umowy i otrzymanie przewidzianego umową dofinansowania w formie dotacji nie narusza przepisów dotyczących pomocy publicznej.
2. W przypadku uzyskania na realizację przedsięwzięcia bezzwrotnej pomocy innej, niż wskazana w harmonogramie finansowo – rzeczowym, Dotowany obowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Dotującego. Jeżeli z wyliczenia wynika, że udział środków Dotowanego w finansowaniu zadania jest większy niż wynikający z umowy, Dotowany winien dokonać niezwłocznie, nie później niż 14 dni od ich otrzymania, zwrotu udzielonej dotacji w części stanowiącej nadwyżkę nad kwotą udziału własnego.
3. Dotowany zobowiązany jest do zachowania trwałości zadania przez okres 5 lat od dnia zakończenia zadania.

**§ 4**

**Wypowiedzenie umowy**

1. Umowa dotacji może być wypowiedziana z jednoczesnym żądaniem zwrotu kwot wypłaconych w razie wystąpienia następujących okoliczności:

1) wykorzystania dotacji lub jej części niezgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w § 1 ust. 2 umowy,

2) odstąpienia przez Dotowanego od realizacji zadania, na które dotacja została przeznaczona,

3) niezakończenia zadania w terminie określonym w §1 ust. 6 lub nie osiągnięcia planowanego efektu ekologicznego lub rzeczowego określonego w §1 ust. 7 w odpowiednim terminie,

4) nieprzedłożenia przez Dotowanego w terminie dokumentów rozliczeniowych określonych w § 2 ust. 1 umowy,

5) stwierdzenia naruszenia przez Dotowanego warunków udzielania pomocy publicznej, w tym w szczególności poziomu dopuszczalnej pomocy publicznej, jeśli przyznane dofinansowanie spełnia kryteria uznania za pomoc publiczną,

6) podania przez Dotowanego we wniosku o dotację, składanych dokumentach rozliczeniowych, jak też w trakcie kontroli niepełnych lub nieprawdziwych danych oraz informacji,

7) stwierdzenia pogorszenia lub utraty trwałości przedsięwzięcia,

8) nieprzesłanie do Funduszu w terminie określonym w §3 ust. 1 dokumentów potwierdzających potwierdzenie osiągnięcia efektu rzeczowego i ekologicznego,

9) naruszenia przez Dotowanego innych warunków umowy, istotnych dla realizacji zadania lub osiągnięcia efektu rzeczowego i ekologicznego zadania.

2. W przypadku wymienionym w ust. 1 pkt 1 i 2 Dotujący, poza żądaniem zwrotu wypłaconej kwoty dotacji, naliczy kary umowne w wysokości 25% tej kwoty.

3. W przypadku wymienionym w ust. 1 pkt 3 i 4 Dotujący poza żądaniem zwrotu wypłaconej kwoty dotacji, może naliczyć kary umowne w wysokości 25% tej kwoty.

4. Zwrotu dotacji wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia przekazania dofinansowania oraz kar umownych Dotowany dokonuje w terminie 7 dni, licząc od dnia doręczenia pisma wypowiadającego umowę.

5. Zwrot kwoty, o której mowa w ust. 4 nastąpi na konto Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie, z którego nastąpiła wypłata środków.

6. Za dzień dokonania spłaty, o której mowa w ust. 4 uważa się dzień uznania rachunku bankowego Dotującego kwotą przypadającą do zwrotu.

**§ 5**

**Kontrola realizacji zadania**

Dotujący ma prawo kontrolowania sposobu wykorzystania udzielonej dotacji. Dotowany zapewni Dotującemu wgląd w realizację zadania, na które udzielono dotacji, w każdej jego fazie oraz w ciągu 5 lat od terminu zakończenia zadania.

**§ 6**

**Aneksowanie umowy**

1. Dopuszcza się możliwość renegocjacji warunków dotacji w razie wystąpienia okoliczności zmieniających warunki realizacji zadania, na które strony niniejszej umowy pomimo zachowania należytej staranności nie miały wpływu. Stosowny wniosek w tej sprawie powinien być złożony przed upływem terminów których dotyczy, określonych w § 1 oraz § 3 umowy.
2. Zmiana terminów realizacji zadania ustalonych w harmonogramie finansowo-rzeczowym, a wynikających z podpisanej umowy z Wykonawcą zadania nie wymaga aneksowania niniejszej umowy, z zastrzeżeniem utrzymania terminu wykonania zadania, o którym mowa w § 1 ust. 6.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.

**§ 7**

**Postanowienia końcowe**

1. Do spraw nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Spory powstałe na tle stosowania umowy rozstrzyga Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Dotującego.

3. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi dowód jej zawarcia - dwa egzemplarze dla Dotującego i jeden egzemplarz dla Dotowanego.

Lista załączników:

1. Harmonogram finansowo-rzeczowy.
2. Wzór wniosku o płatność,
3. Wzór oświadczenia o wyborze wykonawcy zadania.
4. Wzór rozliczenia częściowego/końcowego dotacji.

 **DOTOWANY DOTUJĄCY**

 /Stempel firmy i podpis osób /Stempel firmy i podpis osób

 działających w imieniu Dotowanego/ działających w imieniu Dotującego/