**UMOWA DOTACJI NR ……**

na dofinansowanie zadania realizowanego w ramach programu priorytetowego „*Program Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej*” na podstawie naboru konkursowego pn. „EKOPRACOWNIA – zielone serce szkoły”z udziałem środków udostępnionych przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej dla Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie

zawarta w Rzeszowie w dniu **….. r.** pomiędzy

Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Zygmuntowskiej 9, NIP 813-10-96-967, REGON 180511867, reprezentowanym przez:

Prezesa Zarządu - Adama Skibę

Zastępcę Prezesa Zarządu - Bogusława Kidę

zwanym dalej DOTUJĄCYM

a **……..** -

z siedzibą w: **……,** wpisaną/ym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ……

NIP ….., Regon …..

reprezentowaną/ym przez:

….. - ….

zwaną/ym dalej DOTOWANYM.

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Dotujący, działając na mocy ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2021 r. poz.1973 z późn. zm.) oraz uchwały Nr **….** Zarządu WFOŚiGW w Rzeszowie z dnia **….** r., w wyniku pozytywnego rozpatrzenia wniosku nr …. z dnia …. udziela Dotowanemu dofinansowanie w formie dotacji na zadanie pn. „……” zwanego dalej „zadaniem”.
2. Dotowany zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz zasadach określonych w Programie priorytetowym „*Program Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej*".
3. Integralną częścią niniejszej umowy stanowi harmonogram finansowo-rzeczowy przedstawiający pełny zwymiarowany zakres działań i wszystkie koszty niezbędne do realizacji zadania, potwierdzony podpisami osób reprezentujących Dotowanego.
4. Kwota dotacji wynosi do **……………. zł** (słownie: …..), w tym ze środków NFOŚiGW do kwoty ………….zł, ze środków WFOŚiGW w Rzeszowie do kwoty …. zł, stanowiące łącznie do 90/95[[1]](#footnote-1)% kosztów kwalifikowanych zadania.
5. Na dzień podpisania umowy dotacji Dotowany określa wartość kosztów kwalifikowanych zadania na kwotę **…. zł** (słownie: ….).
6. Zadanie wykonane zostanie **do dnia** **……** **r.**, w zakresie rzeczowym i finansowym określonym w harmonogramie finansowo-rzeczowym, o którym mowa w ust. 3.
7. W związku z realizacją zadania objętego niniejszą umową zostanie osiągnięty efekt rzeczowy w terminie **do 12 miesięcy od dnia zakończenia zadania** w zakresie:
8. działań bezpośrednich:

- …………………………..

- …………………………….

1. działań pośrednich:

- …………………,

- ………………

1. W związku z realizacją zadania objętego niniejszą umową zostanie osiągnięty efekt ekologiczny w terminie **do 12 miesięcy od dnia zakończenia zadania** do dnia **………….** r. określony jako **suma zasięgu działań bezpośrednich i pośrednich,** o których mowa w ust. 7 w ilości **…… osób.**
2. W odniesieniu do działań inwestycyjnych realizowanych w ramach niniejszego zadania Dotowany zobowiązuje się zapewnić ich trwałość w ciągu 5 lat od daty zakończenia zadania, o której mowa w § 1 ust. 6.

**§ 2**

**Warunki wypłaty dotacji**

1. W celu wypłaty dotacji lub jej części, Dotowany zobowiązuje się do przedstawienia następujących dokumentów rozliczeniowych potwierdzających realizację zadania w całości lub w części, zgodnie z harmonogramem finansowo-rzeczowym, z zastrzeżeniem ust. 2:

1) wniosku o płatność – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do umowy,

2) kserokopii umowy z wykonawcą zadania wraz z załącznikami,

3) oświadczenia o wyborze wykonawcy zadania – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do umowy,

4) rozliczenia końcowego dotacji – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do umowy,

5) kserokopii faktur i/lub rachunków, sprawdzonych pod względem merytorycznym i formalnym oraz zatwierdzonych do wypłaty, opisanych na oryginałach w następujący sposób: **„*Sfinansowano ze środków NFOŚiGW w kwocie …………..oraz WFOŚiGW w Rzeszowie w kwocie ………… na podstawie umowy nr……………z dnia…………………., w tym:***

***- wysokość środków na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych w kwocie ……….***

***- wysokość środków na realizację zadań bieżących w kwocie ……….***

***Sprawdzono merytorycznie, formalnie i zatwierdzono do wypłaty”****,*

6) protokołu odbioru zakresu rzeczowego zadania – jeżeli dotyczy.

7) listy płac wraz z poleceniem księgowania oraz kalkulacją czasu pracy, poświęconego na realizację zadania.[[2]](#footnote-2)

1. Kserokopię umowy z wykonawcą zadania wraz z załącznikami oraz oświadczenie o wyborze wykonawcy, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, dotyczące danego wykonawcy zadania wystarczy przedłożyć jeden raz, wraz z pierwszym wnioskiem o płatność, który tego wykonawcy dotyczy.
2. Dotujący zobowiązuje się do przekazania Dotowanemu środki finansowe na realizację zadania na rachunek bankowy Dotowanego w banku: ………**, nr rachunku: …….** w następujących kwotach i terminach:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Kwota transzy dotacji | Data wypłaty do: | Źródło środków |
| 1. | *10.000,00* | *30.11.2022* | *NFOŚiGW* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Przekazanie przez Fundusz środków w wyżej wymienionych kwotach i terminach nastąpi pod warunkiem wpływu kompletnych i prawidłowo sporządzonych dokumentów rozliczeniowych określonych w ust. 1 **na 30 dni** przed planowaną datą wypłaty środków. W przeciwnym razie termin wypłaty może ulec przesunięciu.
2. Przesunięcie terminu wypłaty środków, o którym mowa w ust. 1 nie wymaga aneksowania warunków umowy jeśli mieści się w danym roku kalendarzowym.
3. Fundusz nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wynikającą z opóźnienia lub niedokonania wypłaty dofinansowania, będącą rezultatem w szczególności:
4. braku środków udostępnionych przez NFOŚiGW na jego rachunku,

2) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Dotowanego obowiązków wynikających z  Umowy.

1. W razie nie przedstawienia dokumentów rozliczeniowych lub nieterminowej realizacji zadania, Dotujący może wstrzymać wypłatę raty zawiadamiając o tym Dotowanego.
2. Kwota wypłaconych środków w formie dotacji nie może przekroczyć 90/95[[3]](#footnote-3)% kosztów kwalifikowanych wynikających z rozliczenia zadania.
3. Zwiększenie kosztu całkowitego lub kosztu kwalifikowanego zadania nie stanowi podstawy do zwiększenia kwoty dofinansowania.
4. W rozliczeniu będą uwzględnione jedynie wydatki kwalifikowane. Podatek VAT naliczony, będzie uwzględniany jako kwalifikowany tylko w przypadku jeżeli jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przez Dotowanego, a Dotowany nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiejkolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. Podatek VAT, który można odliczyć, nie może być uznany za kwalifikowany, nawet jeżeli nie został faktycznie odzyskany przez Dotowanego. Oznacza to, że w przypadkach, gdy Dotowany może odliczyć podatek VAT, ale rezygnuje z tej możliwości, podatek VAT nie jest kosztem kwalifikowanym.

**§ 3**

**Obowiązki Dotowanego w trakcie trwania umowy**

1. Dotowany zobowiązuje się:

1) przeznaczyć dotację na elementy rzeczowe zadania wskazane w harmonogramie finansowo-rzeczowym, o którym mowa w § 1 ust. 3,

2) zrealizować zadanie w terminie określonym w § 1 ust. 6 i przedstawić po jego zakończeniu następujące dokumenty potwierdzające wykonanie, odbiór zadania i przekazania do eksploatacji lub uzyskania pozwolenia na użytkowanie (o ile było wymagane odrębnymi przepisami), lub inne wynikające ze specyfiki zadania:

**- ……………….. do dnia: ……………. r.**

3) osiągnąć efekt rzeczowy i ekologiczny zadania w terminach, o których mowa w § 1 ust. 7 i 8 i przedstawić następujące dokumenty potwierdzające:

**- ………………………….. do dnia: ………..r.**

**- ………………………… do dnia: ……….. r.**

4) dokonać pełnego rozliczenia zadania do dnia **……… r.**, przedkładając rozliczenie końcowe dotacji sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do umowy,

5) stosować formy informowania o uzyskanym dofinansowaniu zadania zgodnie z „Instrukcją oznakowania zadań realizowanych w ramach Programu Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej – Nabór konkursowy pn. EKOPRACOWNIA”.

6) informować Dotującego o zmianach numeru konta bankowego, nazwy, statusu prawnego, toczącym się postępowaniu upadłościowym, likwidacji bądź przekształceniach własnościowych.

2. Dotowany oświadcza, że zawarcie niniejszej umowy nie będzie stanowić naruszenia postanowień aktów założycielskich oraz innych regulacji dotyczących działania Dotowanego.

1. Dotowany oświadcza, że w stosunku do Dotowanego nie toczy się postępowanie upadłościowe, naprawcze lub egzekucyjne, jak również nie wdrożono postępowania restrukturyzacyjnego lub nie składał on wniosku o wszczęcie postępowania upadłościowego, naprawczego lub restrukturyzacyjnego, a także nie występują przesłanki do wszczęcia tego rodzaju postępowań.
2. Dotowany oświadcza, że wszelkie dokumenty, dane, informacje lub oświadczenia przekazane WFOŚiGW w Rzeszowie są prawdziwe i kompletne.
3. Dotowany oświadcza, że zawarcie niniejszej umowy i otrzymanie przewidzianego umową dofinansowania w formie dotacji nie narusza przepisów dotyczących pomocy publicznej.
4. Dotowany oświadcza, że dysponuje wymaganym wkładem własnym na realizację zadania, który stanowi różnicę pomiędzy kosztem całkowitym zadania, a kwotą dotacji udzieloną na podstawie niniejszej umowy.
5. W przypadku uzyskania na realizację przedsięwzięcia bezzwrotnej pomocy innej, niż wskazana w harmonogramie finansowo – rzeczowym, Dotowany obowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Dotującego. Jeżeli z wyliczenia wynika, że udział środków Dotowanego w finansowaniu zadania jest większy niż wynikający z umowy, Dotowany winien dokonać niezwłocznie, nie później niż 14 dni od ich otrzymania, zwrotu udzielonej dotacji w części stanowiącej nadwyżkę nad kwotą udziału własnego.
6. Jeżeli z pełnego rozliczenia wynika, że udział środków Dotującego w stosunku do kosztów kwalifikowanych zadania jest większy niż dopuszczalny poziom dofinansowania, Dotowany zwróci część środków stanowiących nadwyżkę ponad dopuszczalny poziom dofinansowania, przekazanych w ramach niniejszej umowy, w terminie 14 dni od daty przedłożenia rozliczenia.
7. Dotowany oświadcza, że będzie prowadził dokumentację dotyczącą przygotowania i przebiegu realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami i w sposób umożliwiający przeprowadzenie w każdym czasie jej weryfikacji. Dokumenty należy przechowywać nie krócej niż 3 lata od terminu zakończenia zadania, o którym mowa w § 1 ust. 6.
8. WFOŚiGW w Rzeszowie oraz NFOŚiGW ma prawo do udostępniania osobom trzecim oraz podawania do publicznej wiadomości informacji o udzieleniu dofinansowania zadania, w szczególności o wysokości udzielonego Dotowanemu dofinansowania, w tym do zamieszczenia informacji na temat dofinansowania na stronie internetowej oraz w materiałach promocyjnych i informacyjnych WFOŚiGW w Rzeszowie oraz NFOŚiGW.
9. Dotowany zobowiązany jest do:
10. trwałego umieszczenia w widocznym miejscu budynku informacji na tablicy wykonanej z trwałego materiału o treści: „EKOPRACOWNIA zrealizowana w ramach „Programu Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej” finansowanego ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie” z logo WFOŚiGW, logo NFOŚiGW, logo Ministerstwa Klimatu i Środowiska, logo Ekopracowni – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do ogłoszenia o naborze;
11. umieszczenia informacji o otrzymanym dofinansowaniu w zwyczajowo przyjętych miejscach ogłoszeń (np. tablica informacyjna) w terminie do 30 dni od daty podpisania umowy do dnia złożenia rozliczenia końcowego. Informacja w formie ogłoszenia o treści: „EKOPRACOWNIA zrealizowana w ramach „Programu Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej” finansowanego ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie - dofinansowanie w formie dotacji w kwocie …… zł”. Informacja powinna być wykonana w formacie min. A4 oraz zawierać logo Funduszu oraz logo NFOŚiGW;
12. umieszczenia informacji o otrzymanym dofinansowaniu na własnej stronie internetowej (jeśli Beneficjent taką prowadzi) oraz w prowadzonych mediach społecznościowych (jeśli Beneficjent takie prowadzi) w terminie do 30 dni od daty podpisania umowy do dnia złożenia rozliczenia końcowego. Informacja o treści: „EKOPRACOWNIA zrealizowana w ramach „Programu Regionalnego Wsparcia Edukacji Ekologicznej” finansowanego ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie - dofinansowanie w formie dotacji w kwocie …… zł” z logo WFOŚiGW, logo NFOŚiGW, logo Ministerstwa Klimatu i Środowiska, logo Ekopracowni;
13. informowania o otrzymanym dofinansowaniu w przypadku publikacji informacji o realizacji zadania w mediach (w tym w wydawnictwach własnych). Informacja powinna zawierać logo WFOŚiGW, logo NFOŚiGW, logo Ministerstwa Klimatu i Środowiska oraz logo Ekopracowni;
14. nieodpłatnego przekazania Funduszowi informacji/artykułów (w formie drukowanej albo w postaci linków) zawierających informację nt. przedmiotowego zadania;
15. dostarczenia Dotującemu, co najmniej pięciu, wykonanych na różnym etapie, czytelnych, dobrej jakości, kolorowych zdjęć, ilustrujących przebieg realizacji Zadania i osiągnięte efekty ekologiczne i rzeczowe. Na żądanie pracownika Funduszu Dotowany niezwłocznie przekaże Dotującemu ww. zdjęcia w wersji elektronicznej, zapisane z rozszerzeniem jpg. Pliki zawierające zdjęcia zostaną opisane zgodnie z zasadami opisu zdjęć zamieszczonymi na stronie internetowej Funduszu;
16. pisemnego powiadomienia Dotującego o terminie wydarzenia związanego z odbiorem Ekopracowni, jednak nie później niż 14 dni przed dniem tego wydarzenia, w celu umożliwienia udziału przedstawicieli Dotującego w tym wydarzeniu.

**§ 4**

**Wypowiedzenie umowy**

1. Umowa dotacji może być wypowiedziana z jednoczesnym żądaniem zwrotu kwot wypłaconych w razie wystąpienia następujących okoliczności:

1) wykorzystania dotacji lub jej części niezgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w § 1 ust. 2 umowy,

2) odstąpienia przez Dotowanego od realizacji zadania, na które dotacja została przeznaczona,

3) niezakończenia zadania w terminie określonym w §1 ust. 6 lub nie osiągnięcia planowanego efektu ekologicznego lub rzeczowego określonego §1 ust. 7 i 8 w odpowiednich terminach,

4) nieprzedłożenia przez Dotowanego dokumentów rozliczeniowych określonych w § 2 ust. 1 umowy,

5) stwierdzenia naruszenia przez Dotowanego warunków udzielania pomocy publicznej, w tym w szczególności poziomu dopuszczalnej pomocy publicznej, jeśli przyznane dofinansowanie spełnia kryteria uznania za pomoc publiczną,

6) podania przez Dotowanego we wniosku o dotację, składanych dokumentach rozliczeniowych, jak też w trakcie kontroli niepełnych lub nieprawdziwych danych oraz informacji,

7) stwierdzenia pogorszenia lub utraty trwałości przedsięwzięcia,

8) nieprzesłanie do Funduszu w terminie określonym w §3 ust. 1 dokumentów potwierdzających potwierdzenie osiągnięcia efektu rzeczowego i ekologicznego,

9) naruszenia przez Dotowanego innych warunków umowy, istotnych dla realizacji zadania lub osiągnięcia efektu rzeczowego i ekologicznego zadania.

2. W przypadku wymienionym w ust. 1 pkt 1 i 2 Dotujący, poza żądaniem zwrotu wypłaconej kwoty dotacji, naliczy kary umowne w wysokości 25% tej kwoty.

3. W przypadku wymienionym w ust. 1 pkt 3 i 4 Dotujący poza żądaniem zwrotu wypłaconej kwoty dotacji, może naliczyć kary umowne w wysokości 25% tej kwoty.

4. Zwrotu dotacji wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia przekazania dofinansowania oraz kar umownych Dotowany dokonuje w terminie 7 dni, licząc od dnia doręczenia pisma wypowiadającego umowę.

5. Zwrot kwoty, o której mowa w ust. 4 nastąpi na konto Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie, z którego nastąpiła wypłata środków.

6. Za dzień dokonania spłaty, o której mowa w ust. 4 uważa się dzień uznania rachunku bankowego Dotującego kwotą przypadającą do zwrotu.

**§ 5**

**Kontrola realizacji zadania**

Dotujący ma prawo kontrolowania sposobu wykorzystania udzielonej dotacji. Dotowany zapewni Dotującemu wgląd w realizację zadania, na które udzielono dotacji, w każdej jego fazie oraz w ciągu 3 lat od terminu zakończenia zadania.

**§ 6**

**Pomoc publiczna**

1. Dotacja, o której mowa w § 1 udzielana jest w ramach pomocy "de minimis".

2. Pomoc publiczna, o której mowa w ust. 1 w przeliczeniu na Ekwiwalent Dotacji Brutto wynosi …………. zł.

3. Dotowany jest zobowiązany do zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co do której Dotujący stwierdził obowiązek zwrotu pomocy, wraz z odsetkami ustawowymi za okres korzystania z pomocy.

4. Do czasu wykonania przez Dotowanego obowiązku, o którym mowa w ust. 3, żadna pomoc ze środków Dotującego nie może zostać Dotowanemu udzielona.

**§ 7**

**Aneksowanie umowy**

1. Dopuszcza się możliwość renegocjacji warunków dotacji w razie wystąpienia okoliczności zmieniających warunki realizacji zadania, na które strony niniejszej umowy pomimo zachowania należytej staranności nie miały wpływu. Stosowny wniosek w tej sprawie powinien być złożony przed upływem terminów których dotyczy, określonych w § 1 oraz § 3 umowy.
2. Zmiana terminów realizacji zadania ustalonych w harmonogramie finansowo-rzeczowym, a wynikających z podpisanej umowy z Wykonawcą zadania nie wymaga aneksowania niniejszej umowy, z zastrzeżeniem utrzymania terminu wykonania zadania, o którym mowa w § 1 ust. 6.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

1. Do spraw nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Spory powstałe na tle stosowania umowy rozstrzyga Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Dotującego.

3. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi dowód jej zawarcia - dwa egzemplarze dla Dotującego i jeden egzemplarz dla Dotowanego.

Lista załączników:

1. Wzór wniosku o płatność,
2. Oświadczenie o wyborze wykonawcy zadania.
3. Rozliczenie częściowe/końcowe dotacji.
4. Wzór tablicy pamiątkowej.

**DOTOWANY DOTUJĄCY**

/Stempel firmy i podpis osób /Stempel firmy i podpis osób

działających w imieniu Dotowanego/ działających w imieniu Dotującego/

1. Niewłaściwe skreślić łącznie z przypisem [↑](#footnote-ref-1)
2. Jeżeli nie dotyczy zadania usunąć łącznie z przypisem [↑](#footnote-ref-2)
3. Niewłaściwe usunąć – łącznie z przypisem [↑](#footnote-ref-3)