**UMOWA DOTACJI NR …**

na dofinansowanie zadania realizowanego w ramach programu priorytetowego „*Ogólnopolski program finansowania służb ratowniczych. Część 1) Dofinansowanie zakupu specjalistycznego sprzętu wykorzystywanego w akcjach ratowniczych”* z udziałem środków udostępnionych przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej dla Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie

zawarta w Rzeszowie w dniu **……… r.** pomiędzy

Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Zygmuntowskiej 9, NIP 813-10-96-967, REGON 180511867, reprezentowanym przez:

Prezesa Zarządu - Adama Skibę

Zastępcę Prezesa Zarządu - Bogusława Kidę

zwanym dalej DOTUJĄCYM

a **………..**- Stowarzyszeniem zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem **……**

z siedzibą: **……**,

nr identyfikacji podatkowej /NIP/ **…..**

reprezentowaną przez:

Prezesa - ….

zwaną dalej DOTOWANYM.

§ 1

1. Dotujący, działając na mocy art. 400a ust. 1 i art. 400b ust. 2, w zw. z art. 411 ust. 1 i 8 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.**)** oraz uchwały Nr **….** Zarządu WFOŚiGW w Rzeszowie z dnia **….** r. i uchwały Nr ........... Rady Nadzorczej WFOŚiGW w Rzeszowie z dnia ........ r. udziela Dotowanemu na jego wniosek z dnia **…** r. dotacji w kwocie do **….** zł (słownie: **….**) na dofinansowanie zadania pn. „**Zakup …… dla ….. w miejscowości……”** zwanego dalej „zadaniem”, a Dotowany zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na warunkach określonych   
w niniejszej umowie oraz zasadach określonych w Programie priorytetowym „*Ogólnopolski program finansowania służb ratowniczych. Część 1) Dofinansowanie zakupu specjalistycznego sprzętu wykorzystywanego w akcjach ratowniczych*" ([https://www.bip.wfosigw.rzeszow.pl](https://www.wfosigw.rzeszow.pl/)).

2. Kwota dotacji obejmuje środki NFOŚiGW i WFOŚiGW w Rzeszowie odpowiednio do kwoty **…. zł** (słownie: **….**) i **…. zł** (słownie: **….**), stanowiące łącznie do 50/75[[1]](#footnote-1)% kosztów kwalifikowanych, określonych w umowie z Wykonawcą zadania, z zastrzeżeniem §3 ust.6.

3. Na dzień podpisania umowy dotacji Dotowany określa wartość kosztów kwalifikowanych zadania na kwotę **….** zł (słownie: **….**).

4. Zadanie wykonane zostanie **do dnia** **29.12.2023** **r.**, w zakresie rzeczowym i finansowym określonym we wniosku o dofinansowanie.

5. W związku z realizacją zadania objętego niniejszą umową zostanie osiągnięty w terminie   
**do dnia** **29.12.2023 r.** efekt rzeczowy i ekologiczny określony jako:

- rzeczowy: **Liczba zakupionych ……….. samochodów pożarniczyc**h **/** **Liczba zakupionego sprzętu z zakresu usuwania i przeciwdziałania zagrożeniom środowiska - … szt.** - ekologiczny: **Liczba osób objętych ochroną przed zagrożeniami - … l. os.**

§ 2

1. Przebieg realizacji zadania określa wniosek o dofinansowanie potwierdzony podpisem osób reprezentujących Dotowanego.

2. Dotowany zobowiązuje się przeznaczyć dotację na elementy rzeczowe zadania określone we wniosku o dofinansowanie.

3. Dotowany zobowiązuje się do przedstawienia w **terminie do …….** następujących dokumentów potwierdzających wykonanie, odbiór zadania i osiągnięcie efektu ekologicznego:

1. wniosku o płatność – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do umowy,
2. kserokopii umowy z wykonawcą zadania wraz z załącznikami,
3. oświadczenia o wyborze wykonawcy zadania – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy,
4. kserokopii faktur i/lub rachunków, sprawdzonych pod względem merytorycznym   
   i formalnym oraz zatwierdzonych do wypłaty, opisanych na oryginałach w następujący sposób: *„faktura/rachunek płatny/sfinansowany w wysokości ………… ze środków dotacji na podstawie umowy nr……………… z dnia…………………., w tym   
   w wysokości……………………….ze środków NFOŚiGW oraz w wysokości ………………. ze środków WFOŚiGW w Rzeszowie., sprawdzono merytorycznie, formalnie i zatwierdzono do wypłaty”*,
5. protokołu odbioru zakresu rzeczowego zadania.

4. Dotowany zobowiązuje się do:.

1. trwałego umieszczenia w widocznym miejscu pojazdu zakupionego w ramach realizacji zadania, tablicy informacyjnej wykonanej z trwałego materiału o treści: „’nazwa zadania’ dofinansowano ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska   
   i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie oraz Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska  
   i Gospodarki Wodnej” z logo MKiŚ, WFOŚiGW oraz NFOŚiGW, zgodnie z wzorem zamieszczonym na stronie internetowej <https://www.bip.wfosigw.rzeszow.pl> przez okres 5 lat od daty zakończenia zadania - udokumentowanego fotografią przedstawiającą tablicę;
2. trwałego umieszczenia w widocznym miejscu, w którym przechowywany jest pojazd zakupiony w ramach realizacji zadania, tablicy informacyjnej wykonanej z trwałego materiału o treści: „’nazwa zadania’ dofinansowano ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie oraz Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej” z logo MKiŚ, WFOŚiGW oraz NFOŚiGW, zgodnie z wzorem zamieszczonym na stronie internetowej <https://www.bip.wfosigw.rzeszow.pl> przez okres 5 lat od daty zakończenia zadania - udokumentowanego fotografią przedstawiającą tablicę;
3. umieszczenia informacji o otrzymanym dofinansowaniu w zwyczajowo przyjętych miejscach ogłoszeń (np. tablica informacyjna) w terminie do dnia złożenia rozliczenia końcowego przez okres 5 lat od daty zakończenia zadania. Informacja w formie ogłoszenia o treści: „’nazwa zadania’ zrealizowano dzięki wsparciu Ministerstwa Klimatu i Środowiska, Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej   
   w Rzeszowie , dotacja w kwocie …… zł”. Informacja powinna być wykonana   
   w formacie min. A4 oraz zawierać logo MKiŚ, WFOŚiGW oraz NFOŚiGW - udokumentowanego fotografią przedstawiającą ogłoszenie;
4. umieszczenie informacji o otrzymanym dofinansowaniu na własnej stronie internetowej (jeśli Beneficjent taką prowadzi) oraz w prowadzonych mediach społecznościowych (jeśli Beneficjent takie prowadzi) w terminie do dnia złożenia rozliczenia końcowego. Informacja o treści: „’nazwa zadania’ zrealizowano dzięki wsparciu Ministerstwa Klimatu i Środowiska, Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej   
   w Rzeszowie , dotacja w kwocie …… zł”. Informacja powinna zawierać logo MKiŚ, WFOŚiGW oraz NFOŚiGW i/lub oznaczenia stron MKiŚ, WFOŚiGW i NFOŚiGW we wpisach w mediach społecznościowych - udokumentowanego wydrukiem zrzutu ekranu (PrintScreen) przedstawiającym stronę internetową lub media społecznościowe z zamieszczoną informacją, albo oświadczeniem Dotowanego, potwierdzającym nieprowadzenie strony internetowej lub mediów społecznościowych przez jednostkę OSP;
5. informowania o otrzymanym dofinansowaniu ze środków WFOŚiGW i NFOŚiGW   
   w przypadku publikacji informacji o realizacji zadania w mediach (w tym   
   w wydawnictwach własnych). Informacja powinna zawierać logo MKiŚ, WFOŚiGW   
   i NFOŚiGW.
6. nieodpłatnego przekazania Funduszowi informacji/artykułów (w formie drukowanej albo w postaci linków) zawierających informację nt. zadania dofinansowanego ze środków WFOŚiGW oraz NFOŚiGW, albo złożenie przez Dotowanego oświadczenia potwierdzającego brak publikacji, o których wyżej mowa;
7. dostarczenia Dotującemu, czytelnych, dobrej jakości, kolorowych zdjęć, ilustrujących osiągnięte efekty rzeczowe. Na żądanie pracownika WFOŚiGW Dotowany niezwłocznie przekaże Dotującemu ww. zdjęcia w wersji elektronicznej, zapisane   
   z rozszerzeniem jpg. Pliki zawierające zdjęcia zostaną opisane zgodnie z zasadami opisu zdjęć zamieszczonymi na stronie internetowej WFOŚiGW;
8. pisemnego powiadomienia Dotującego o terminie wydarzenia związanego z odbiorem zakupionego w ramach realizowanego przedsięwzięcia pojazdu (o ile tego rodzaju wydarzenie będzie organizowane), jednak nie później niż 14 dni przed dniem tego wydarzenia, w celu umożliwienia wzięcia udziału przedstawicieli Dotującego w tym wydarzeniu, albo złożenie przez Dotowanego oświadczenia potwierdzającego odstąpienie przezeń od organizacji wydarzenia, o którym wyżej mowa.

5. Dotowany zobowiązany jest do zachowania trwałości przedsięwzięcia przez okres 5 lat od dnia zakończenia zadania, tj. nie nastąpi zbycie zakupionego w ramach umowy sprzętu oraz utrzymywany będzie w pełnej gotowości i wykorzystywany do prowadzenia akcji ratowniczych i usuwania skutków zagrożeń.

§ 3

1. Dotujący zobowiązuje się do przekazania Dotowanemu **w roku 2023** na realizację zadania środki finansowe w wysokości do **… zł (słownie: ….)** na rachunek bankowy Dotowanego w banku: ………**, nr rachunku: …….**

**w tym ze środków NFOŚiGW: ….. zł**

**WFOŚiGW: ….. zł**

2. Przekazanie przez Fundusz środków nastąpi nie później niż w terminie 45 dni od daty wpływu kompletnych i prawidłowo sporządzonych dokumentów rozliczeniowych określonych w § 2 ust. 3 potwierdzających wykonanie całości zadania. W przeciwnym razie termin wypłaty może ulec przesunięciu.

3. Fundusz nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wynikającą z opóźnienia lub niedokonania wypłaty dofinansowania, będącą rezultatem w szczególności:

1. braku środków udostępnionych przez NFOŚiGW na jego rachunku,
2. niewykonania lub nienależytego wykonania przez Beneficjenta obowiązków wynikających z  Umowy.

4. Kwota dofinansowania przedsięwzięcia nie może przekroczyć 50% kosztów kwalifikowanych zadania.

5. Zwiększenie kosztu całkowitego lub kosztu kwalifikowanego zadania nie stanowi podstawy do zwiększenia kwoty dofinansowania.

6. W przypadku zmniejszenia faktycznie poniesionego kosztu w stosunku do planowanego kosztu kwalifikowanego przedsięwzięcia ujętego w *Zestawieniu sprzętu przewidzianego do zakupu w 2023 r.* ze *środków NFOŚiGW/WFOŚiGW w ramach* *Porozumienia w sprawie współdziałania w zakresie zwalczania zagrożeń dla środowiska z dnia 23 lutego 2021 r.* , zatwierdzonym przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Ministra Klimatu i Środowiska, udział środków NFOŚiGW ulega proporcjonalnemu pomniejszeniu.

7. W rozliczeniu będą uwzględnione jedynie wydatki kwalifikowane. Podatek VAT naliczony, będzie uwzględniany jako kwalifikowany tylko w przypadku jeżeli jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przez Dotowanego, a Dotowany nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiejkolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

§ 4

1. Umowa dotacji może być wypowiedziana z jednoczesnym żądaniem zwrotu kwot wypłaconych w razie wystąpienia następujących okoliczności:

1) wykorzystania dotacji lub jej części niezgodnie z przeznaczeniem określonym w § 2 ust. 1 umowy,

2) Dotowany, lub osoba działająca w jego imieniu, nie przystąpił w terminie określonym w § 1 ust. 4 lub odstąpił od realizacji zadania, na które dotacja została przeznaczona,

3) niezakończenia zadania w terminie określonym w § 1 ust. 4 lub nie osiągnięcia planowanego efektu ekologicznego lub rzeczowego, określonego w § 1 ust. 5,

4) podania przez Dotowanego we wniosku o dotację, jak też w trakcie kontroli nieprawdziwych danych.

5) nie spełnienia obowiązków, wynikających z § 2 ust. 3-5 niniejszej umowy.

2. W przypadku wymienionym w ust. 1, pkt 1 i 2 Dotujący, poza żądaniem zwrotu wypłaconej kwoty dotacji, naliczy kary umowne w wysokości 25% tej kwoty.

3. W przypadku wymienionym w ust. 1 pkt 3 Dotujący poza żądaniem zwrotu wypłaconej kwoty dotacji, może naliczyć kary umowne w wysokości 25% tej kwoty.

4. Zwrotu dotacji wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia przekazania dofinansowania oraz kar umownych Dotowany dokonuje w terminie 7 dni, licząc od dnia doręczenia pisma wypowiadającego umowę.

5. Zwrot kwoty, o której mowa w ust. 4 nastąpi na konto Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, z którego nastąpiła wypłata środków.

6. Za dzień dokonania spłaty, ok której mowa w ust. 4 uważa się dzień uznania rachunku bankowego Dotującego kwotą przypadającą do zwrotu.

§ 5

Dotujący ma prawo kontrolowania sposobu wykorzystania udzielonej dotacji. Dotowany zapewni Dotującemu wgląd w realizację zadania, na które udzielono dotacji, w każdej jego fazie.

§ 6

Dopuszcza się możliwość renegocjacji warunków dotacji w razie wystąpienia okoliczności zmieniających warunki realizacji zadania, na które strony niniejszej umowy pomimo zachowania należytej staranności nie miały wpływu. Stosowny wniosek w tej sprawie powinien być złożony przed upływem terminu zakończenia zadania określonego w § 1 ust.4 umowy.

§ 7

Niniejsza umowa została zawarta na czas realizacji dofinansowanego zadania, z uwzględnieniem okresu trwałości 5 lat od zakończenia zadania.

§ 8

1. Do spraw nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Spory powstałe na tle stosowania umowy rozstrzyga Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Dotującego.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.

§ 10

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi dowód jej zawarcia, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

Lista załączników:

1. Wniosek o płatność.
2. Oświadczenie o wyborze wykonawcy zadania.

**DOTOWANY DOTUJĄCY**

/Stempel firmy i podpis osób /Stempel firmy i podpis osób

działających w imieniu Dotowanego/ działających w imieniu Dotującego/

1. Niewłaściwe skreślić łącznie z przypisem [↑](#footnote-ref-1)