**W-REGION II**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA** **I GOSPODARKI WODNEJ W RZESZOWIE** | Nr wniosku |  |
| Data rejestracji |  |
| **WNIOSEK O DOTACJĘ DLA JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO**na terenie których zlokalizowane są przejścia graniczne z Ukrainą  |
| **NAZWA ZADANIA** | **Koszty inwestycyjne ponoszone przez** wpisać nazwę gminy **, na terenie której zlokalizowane jest przejście graniczne z Ukrainą** |

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY:** |
| **1.** | **Nazwa Wnioskodawcy** | Wpisać Nazwę Wnioskodawcy |
| **2.** | **Adres siedziby, telefon, e-mail** |
| Miejscowość, kod pocztowy:  | Wpisać miejscowość i kod pocztowy |
| Ulica, nr budynku:  | Wpisać nazwę ulicy, nr budynku |
| Gmina:  | Wpisać gminę | Powiat:  | Wpisać powiat |
| Telefon:  | Wpisać nr telefonu | e-mail: | Wpisać adres e-mailowy |
| **3.** | **Numery** |
| NIP | Wpisać NIP | REGON | Wpisać REGON |
| **4.** | **Osoba prowadząca sprawę** |
| Imię, nazwisko: | Wpisać Imię i Nazwisko |
| Telefon: | Wpisać nr telefonu | e-mail: | Wpisać adres e-mailowy |
| **5.** | **Bank i numer rachunku, na który należy przekazać dotację** |
| Nazwa banku:  | Wpisać nazwę banku |
| Numer rachunku: | Wpisać nr rachunku bankowego |

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ II. WARTOŚĆ DOTACJI:** |
| **1.** | **Wnioskowana kwota** **dotacji** – do 100% kosztów kwalifikowanych zadania, zgodnie z dokumentem „Zasady kwalifikowalności kosztów” | Wpisać kwotę |
| Wpisać kwotę słownie |
| **2.** | **Termin wypłaty środków** (nie później niż do dnia 30.09.2023 r.) | Wybrać planowaną datę I wypłaty | Podać kwotę I wypłaty |
| Wybrać planowaną datę II wypłaty - opcjonalnie | Podać kwotę II wypłaty - opcjonalnie |

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ III. KOSZT REALIZACJI ZADANIA ORAZ ŹRÓDŁA ZBILANSOWANIA KOSZTÓW ZADANIA** |
| **1.** | **Oświadczenie o podatku VAT** |
| Niniejszym oświadczam, że w odniesieniu do wnioskowanego zadania:[ ]  podatek VAT stanowi koszt ponoszony na realizację zadania, jest faktycznie i ostatecznie ponoszony przez Wnioskodawcę i wnioskodawcy nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiejkolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług - tym samym koszt kwalifikowany zadania określony w pkt. 2 został podany w wartościach brutto,[ ]  podatek VAT nie stanowi kosztu ponoszonego na realizację - tym samym koszt kwalifikowany zadania, określony w pkt. 2 został podany w wartościach netto |
| **2.** | **Przewidywany koszt kwalifikowany zadania w zł,** zgodny zdokumentem „Zasady kwalifikowalności kosztów” | Wpisać kwotę w zł |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.** | **Plan finansowania zadania w zł** |
|  | **Wyszczególnienie** | **Nakłady poniesione do dnia złożenia wniosku (zł)** | **Nakłady do poniesienia** **(zł)** | **Razem****(zł)** |
|  | Dotacja: | Wpisać kwotę, jeśli dotyczy | Wpisać kwotę, jeśli dotyczy | Wpisać kwotę |
|  | Dotacje ze środków krajowychwymienić źródło | Wpisać kwotę, jeśli dotyczy | Wpisać kwotę, jeśli dotyczy | Wpisać kwotę, jeśli dotyczy |
|  | Środki własne | Wpisać kwotę, jeśli dotyczy | Wpisać kwotę, jeśli dotyczy | Wpisać kwotę, jeśli dotyczy |
|  | **Razem** | Wpisać sumę | Wpisać sumę | Wpisać sumę |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Diagnoza stanu istniejącego** | Opisać powody realizacji zadania, cele przedsięwzięcia |
| **2.** | **Opis zadania** - charakterystyka zakresu rzeczowego realizowanego/planowanego zadania: | Scharakteryzować zakres zadania |
| **3.** | **Opis elementów zadania objętych wnioskiem, wykonanych do czasu złożenia wniosku**: | Wypisać elementy zadania zrealizowane |
| **4.** | **Lokalizacja zadania** |
| 4.1. | w układzie administracyjnym(powiat, gmina, miejscowość) | Wpisać powiat, gminę, miejscowość |
| 4.2. | przejście graniczne | Wpisać nazwę przejścia granicznego, funkcjonującego na terenie jst |
| **5.** | **Termin realizacji zadania**  |
| 5.1. | data rozpoczęcia zadania (nie wcześniej niż 24.02.2022 r.) | Wybierz datę z kalendarza |
| 5.2. | data zakończenia zadania (jako datę zakończenia zadania rozumie się datę wystawienia faktury – nie później niż do 30.06.2023 r.) | Wybierz datę z kalendarza |
| **9.** | **Informacja nt. wyboru Wykonawcy zadania** | [ ]  dokonano wyboru Wykonawcy zadania *(Wnioskodawca może zostać wezwany do przedłożenia zawartej z wykonawcą umowy)*[ ]  nie dokonano wyboru Wykonawcy zadania |
| **10.** | **Efekty rzeczowe** |
| 10.1 | Liczba przenośnych toalet [szt.] | Wpisać ilość sztuk |
| 10.2 | Liczba pojemników i kontenerów do zbiórki odpadów [szt.] | Wpisać ilość sztuk |
| 10.3 | Liczba zadań polegających na zapobieganiu powstawania odpadów [szt.] | Wpisać ilość sztuk |
| **11.** | **Efekty ekologiczne**  |
| 11.1 | Wielkość ładunku ścieków pochodzących z przenośnych toalet, która nie została odprowadzona do środowiska bez oczyszczenia [RLM] | Wpisać ilość RLM |
| 11.2 | Masa unieszkodliwionych odpadów innych niż niebezpieczne [Mg] | Wpisać ilość Mg |
| 11.3 | Masa odpadów innych niż niebezpieczne poddanych odzyskowi [Mg] | Wpisać ilość Mg |

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ IV. OŚWIADCZENIA** |
| **1.** | **Oświadczenia o wywiązywaniu się z zobowiązań publicznoprawnych i cywilnoprawnych** |
|  | W ciągu ostatnich 3 lat przed dniem złożenia wniosku NFOŚiGW lub WFOŚiGW w Rzeszowie nie wypowiedział Wnioskodawcy lub nie rozwiązał z nim umowy o dofinansowanie – za wyjątkiem rozwiązania za porozumieniem stron – z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy |
|  | Wnioskodawca wywiązuje się ze spoczywających na nim zobowiązaniach publicznoprawnych na rzecz NFOŚiGW, WFOŚiGW w Rzeszowie, właściwych organów lub też podmiotów |
|  | Wnioskodawca wywiązuje się ze spoczywających na nim zobowiązaniach cywilnoprawnych na rzecz NFOŚiGW, WFOŚiGW w Rzeszowie, właściwych organów lub też podmiotów |
| **2.**  | **Oświadczenie o wywiązywaniu się z obowiązku uiszczania opłat za korzystanie ze środowiska i opłat publiczno - prawnych** |
|  | Niniejszym oświadczam, że wywiązujemy się z następujących obowiązków:* z obowiązku uiszczania opłat za korzystanie ze środowiska i administracyjnych kar pieniężnych wynikających z ustawy Prawo Ochrony Środowiska,
* ze świadczeń publicznoprawnych na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
* ze świadczeń publicznoprawnych na rzecz Urzędu Skarbowego,
* z zobowiązań w stosunku do Funduszu wynikających z wcześniej zawartych umów.
 |
| **3.** | **Oświadczenie o wyborze Wykonawcy**  |
|  | Oświadczam, że w odniesieniu do niniejszego zadania wybór wykonawcy zadania (dostawcy dóbr i usług) został/zostanie dokonany zgodnie z ustawą z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych.*Pełne oświadczenie o wyborze Wykonawcy będzie wymagane na etapie rozliczenia zadania i wypłaty środków.* |
| **4.** | **Oświadczenie o oznakowaniu przedsięwzięcia** |
|  | Zobowiązuję się do poinformowania społeczeństwa o dofinansowaniu zadania ze środków udostępnionych przez NFOŚiGW poprzez umieszczenie informacji o tym fakcie na własnej stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń.  |
| **5.** | **Oświadczenie dotyczące kosztów kwalifikowanych** |
|  | Oświadczam, że koszty poniesione i planowane do poniesienia, wykazane w niniejszym wniosku o dofinansowanie stanowią/będą stanowić koszty inwestycyjne i są zgodnie z dokumentami programowymi, w szczególności z „Zasadami kwalifikowalności kosztów”. |
| **6.** | **Oświadczenie o braku podwójnego finansowania** |
|  | Oświadczam, że w przypadku otrzymania dofinansowania zadania lub jego elementów z innych źródeł publicznych, sumaryczna kwota dofinansowania ze wszystkich źródeł nie przekroczy 100% kosztów kwalifikowanych zadania lub jego elementów. |
| 7. | **Oświadczenie dotyczące kontroli** |
|  | Wyrażam zgodę na przeprowadzenie kontroli zadania przez WFOŚiGW w Rzeszowie w czasie trwania realizacji zadania oraz w okresie jego trwałości tj. 5 lat od daty jego zakończenia.  |
| **8.** | **Oświadczenie o zgodności kserokopii z oryginałami** |
|  | Oświadczam, że wszystkie dołączone do wniosku dokumenty w formie kserokopii są zgodne z ich oryginałami. |

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ VI. POMOC PUBLICZNA** |
| **Niniejszą tabelę należy wypełnić po zaznajomieniu się z** [**Instrukcją dot. Pomocy publicznej**](https://www.bip.wfosigw.rzeszow.pl/pliki/instrukcja_do_wniosku_dot_pomocy_publicznej.pdf) |
| **1.** | Czy Wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji (tj. czy świadczy usługi lub oferuje towary na rynku)? | [ ]  TAK[ ]  NIE |
| W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „NIE”, należy podać szczegółowe uzasadnienie. | Wpisać uzasadnienie |
| **2.** | Czy planowane zadanie związane jest z prowadzoną działalnością gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji? | [ ]  TAK[ ]  NIE |
| W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „NIE”, proszę podać szczegółowe uzasadnienie. | Wpisać uzasadnienie |
| **3.** | W przypadku pozytywnej odpowiedzi na pytanie 2, czy w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej Wnioskodawca spotyka się z konkurencją lub konkurencja taka może wystąpić (czy podobną działalność na rynku prowadzą lub mogłyby prowadzić inne podmioty)? | [ ]  TAK[ ]  NIE |
| W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „NIE” proszę podać szczegółowe uzasadnienie | Wpisać uzasadnienie |
| **4.** | Czy wnioskowane dofinansowanie wpłynie lub może wpłynąć na wymianę handlową między Państwami Członkowskimi Unii Europejskiej? | [ ]  TAK[ ]  NIE |
| W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „NIE”, proszę podać szczegółowe uzasadnienie. | Wpisać uzasadnienie |
| **UWAGA:** Zaznaczenie czterech odpowiedzi TAK oznacza, iż wnioskowane dofinansowanie stanowić będzie pomoc publiczną, a Wnioskodawca składając kompletny wniosek powinien wypełnić właściwy załącznik dotyczący pomocy publicznej. |

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ VI. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU** |
| **Do niniejszego wniosku dołącza się niżej wymienione dokumenty:** |
| **Załącznik nr 1** | Harmonogram finansowo-rzeczowy sporządzony w oparciu o kalkulację kosztów, kosztorys lub umowę z Wykonawcą – wzór stanowi załącznik do ogłoszenia o naborze wniosków.  |
| **Załącznik nr 2** | Zaświadczenie Gminnej Komisji Wyborczej o wyborze Wójta (Burmistrza, Prezydenta).  |
| **Załącznik nr 3** | Uchwała organu stanowiącego jst powołującą Skarbnika  |
| **Załączniki dotyczące pomocy publicznej** | Wnioskodawca, który zaznaczył pkt 5.2 w Części V wniosku dołącza w zależności od rodzaju pomocy publicznej, o którą ubiega się:1. w przypadku pomocy de minimis:
* wypełniony formularz stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24.10.2014 r. (Dz.U.2014.1543) - [wzór na stronie www.bip.wfosigw.rzeszow.pl w menu „wnioski / wzory dokumentów](https://www.bip.wfosigw.rzeszow.pl/index.php/wnioski-mainmenu-105/wzory-dokumentw-mainmenu-59)”
* zaświadczenie banku lub agencji ratingowej dotyczące aktualnego ratingu Wnioskodawcy lub deklarację dotyczącą braku ratingu, w oparciu, o które zostanie określona stopa referencyjna. Ustalenie stopy referencyjnej określono w Komunikacie Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych (2008/C 14/02) – w/w Komunikat dostępny na stronie [www.bip.wfosigw.rzeszow.pl](http://www.bip.wfosigw.rzeszow.pl) w menu „wnioski / wzory dokumentów”,
* wypełniony formularz „Pomoc publiczna” - [wzór na stronie www.bip.wfosigw.rzeszow.pl w menu „wnioski / wzory dokumentów](https://www.bip.wfosigw.rzeszow.pl/index.php/wnioski-mainmenu-105/wzory-dokumentw-mainmenu-59)”,
1. w przypadku pomocy innej niż de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wypełniony formularz stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 02.02.2016 r. (Dz. U. z 2016 poz. 238) - [wzór na stronie www.bip.wfosigw.rzeszow.pl w menu „wnioski / wzory dokumentów](https://www.bip.wfosigw.rzeszow.pl/index.php/wnioski-mainmenu-105/wzory-dokumentw-mainmenu-59)”
 |

|  |
| --- |
| ***Świadomi odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 1 Kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań oświadczamy, że zawarte w niniejszym dokumencie dane są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Wiarygodność podanych we wniosku danych stwierdzamy własnoręcznym podpisem.*** |
| **Miejscowość, data** |  |
| **Pieczęć firmowa oraz pieczęć i podpisy osób uprawnionych do reprezentacji** |  |
| **Pieczęć i podpis skarbnika** |  |

„Informujemy, że w myśl przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się w Zakładce „Przetwarzanie danych osobowych” na stronie: <https://www.bip.wfosigw.rzeszow.pl/index.php/przetwarzanie-danych-osobowych>.”

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie z siedzibą w Rzeszowie, ul. Zygmuntowska 9; 35-025 Rzeszów,
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – mail iod@wfosigw.rzeszow.pl
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu oceny wniosku i realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b oraz lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., oraz Art.  400a ust 1 i Art. 411 Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2021.1973 t.j.),
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być firmy z branży IT. W tych przypadkach, zakres usług świadczonych przez te firmy nie obejmuje wykonywania jakichkolwiek działań dotyczących wprowadzania lub aktualizacji Państwa danych. Zakres usług obejmuje jedynie usuwanie awarii sprzętu i/lub systemów oraz usługi modyfikacji i funkcjonalności systemów, podczas których świadczący usługę może mieć wgląd w przetwarzane przez administratora dane,
5. Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat od zakończenia i rozliczenia zadania/umowy realizowanego w ramach udzielonej pomocy*,* według jednolitego wykazu akt WFOŚiGW w Rzeszowie,
6. Wnioskodawca posiada prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
7. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
8. Państwa dane nie będą poddane zautomatyzowanym procesom związanym z podejmowaniem decyzji, w tym profilowaniu
9. Państwa dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej
10. Podanie danych osobowych jest niezbędnym wymogiem i umożliwi realizację ustawowych zadań oraz załatwienie inicjowanych przez Państwa spraw. Niepodanie wymaganych danych będzie skutkować niezałatwieniem sprawy, jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora może skutkować odmową oceny wniosku o pomoc finansową ze środków WFOŚiGW w Rzeszowie.