

**REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW 2023**

**w ramach programu priorytetowego NFOŚiGW pn. *„Ogólnopolski program finansowania usuwania wyrobów zawierających azbest Część 2) Przedsięwzięcia w zakresie zbierania, transportu oraz unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest realizowane w gospodarstwach rolnych”***

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie działając na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U.2022.2556 t.j. ze zm. ) oraz w oparciu o program priorytetowy NFOŚiGW pn. *„Ogólnopolski program finansowania usuwania wyrobów zawierających azbest Część 2) Przedsięwzięcia w zakresie zbierania, transportu oraz unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest realizowane w gospodarstwach rolnych”*

# 1. Cel programu

Unieszkodliwienie odpadów zawierających azbest w gospodarstwach rolnych na terenie woj. podkarpackiego należących do beneficjentów objętych wsparciem w ramach inwestycji A1.4.1. „Inwestycje na rzecz dywersyfikacji i skracania łańcucha dostaw produktów rolnych i spożywczych oraz budowy odporności podmiotów uczestniczących w łańcuchu. Część inwestycji: wymiana pokryć dachowych z materiałów szkodliwych dla zdrowia lub środowiska w gospodarstwach rolnych” w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności.

# 2. Formy dofinansowania

Dotacja udzielana przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie z udziałem środków udostępnionych przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

# 3. Warunki dofinansowania udzielonego przez WFOŚiGW w Rzeszowie z udziałem środków NFOŚiGW

1. Warunki dofinansowania określa program priorytetowy NFOŚiGW pn. „*Ogólnopolski program finansowania usuwania wyrobów zawierających azbest Część 2) Przedsięwzięcia w zakresie zbierania, transportu oraz unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest realizowane w gospodarstwach rolnych”*
2. W ramach naboru oceniane będą wnioski z gmin w których zostały złożone zgłoszenia odpadów zawierających azbest celem ich odbioru i utylizacji, które powstaną/ły w wyniku realizacji przedsięwzięcia związanego z częścią inwestycji A1.4.1.: *Wymiana pokryć dachowych z materiałów szkodliwych dla zdrowia lub środowiska w gospodarstwach rolnych* w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności.
3. Wysokość przyznanej przez Zarząd dotacji uzależniona będzie od wielkości i ilości zgłoszeń oraz wielkości budżetu naboru. W ogłoszeniu o naborze może zostać wskazana maksymalna jednostkowa kwota dotacji.

W przypadku, jeżeli suma wnioskowanych kwot dotacji z wniosków złożonych w terminie dla naboru, przekracza podany w ogłoszeniu limit dotacji, kwota dotacji nie może przekroczyć kwoty Ur wyliczonej zgodnie z następującym algorytmem:

 ***Ur* =**$ \frac{LUr}{ΣUwr}•$ ***Uwr***

gdzie:

***Ur*** – maksymalna kwota dotacji dla danej gminy,

***Uwr*** – wnioskowana przez daną gminę kwota dotacji,

***ΣUwr*** – suma wszystkich wnioskowanych w naborze kwot udostępnienia środków,

***LUr*** – limit dotacji podany w ogłoszeniu naboru.

# 4. Wzór wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia wraz z dokumentami

Wzory dokumentów do ubiegania się o dofinansowanie znajdują się na stronie www.bip.wfosigw.rzeszow.pl. Do pobrania są:

1. Wzór formularza wniosku (W-AZBEST-R) wraz zharmonogramem finansowo-rzeczowym, stanowiącym integralną część wniosku,
2. Wzór umowy dotacji,
3. Wzory dokumentów (załączników) do rozliczenia umowy.

# 5. Termin, miejsce i sposób składania wniosków

1. Wnioski należy składać w terminie podanym w ogłoszeniu o naborze:

 - osobiście,

 - lub za pośrednictwem podmiotu świadczącego usługi pocztowe lub kurierskie na adres: Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie,
ul. Zygmuntowska 9, 35-025 Rzeszów,

 - lub w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym osób upoważnionych do reprezentacji Wnioskodawcy[[1]](#footnote-1) na skrzynkę podawczą WFOŚiGW znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP).

2. O zachowaniu terminu złożenia wniosku decyduje:

 - dla wniosku w formie papierowej złożonego osobiście lub za pośrednictwem podmiotu
 świadczącego usługi kurierskie – data wpływu wniosku do sekretariatu WFOŚiGW
 (ul. Zygmuntowska 9, 35-025 Rzeszów),

 - dla wniosku w formie papierowej złożonego za pośrednictwem podmiotu świadczącego
 usługi pocztowe - data nadania papierowej postaci wniosku w polskiej placówce
 pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. -
 Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 896 t.j. ze zm).

 - dla wniosku w formie elektronicznej podpisanego kwalifikowanym podpisem
 elektronicznym albo podpisem zaufanym osób upoważnionych do reprezentacji
 Wnioskodawcy - data jego wpływu na skrzynkę podawczą WFOŚiGW znajdującą się na
 elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP).

3. Wnioski złożone poza terminem naboru będą rozpatrywane w przypadku wolnych
 środków finansowych w kolejności zgłoszenia.

# 6. Ocena wniosków, wybór zadań do dofinansowania i zawarcie umowy

1. Przy wyborze przedsięwzięć stosuje się zasady określone w programie priorytetowy NFOŚiGW pn. *„Ogólnopolski program finansowania usuwania wyrobów zawierających azbest Część 2) Przedsięwzięcia w zakresie zbierania, transportu oraz unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest realizowane w gospodarstwach rolnych”*
2. Do oceny wniosków złożonych w naborze, w ramach programu priorytetowego *„Ogólnopolski program finansowania usuwania wyrobów zawierających azbest Część 2) Przedsięwzięcia w zakresie zbierania, transportu oraz unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest realizowane w gospodarstwach rolnych”* stosuje się następujące kryteria dostępu:

|  |
| --- |
| **KRYTERIA DOSTĘPU** |
| **Lp.** | **Nazwa kryterium** | **TAK** | **NIE** |
| 1. | Wniosek jest złożony w terminie na obowiązującym formularzu i w wymaganej formie  |  |  |
| 2. | Wniosek jest złożony na obowiązującym formularzu i w wymaganej formie |  |  |
| 3. | Wniosek jest kompletny i prawidłowo podpisany, wypełniono wszystkie wymagane pola formularza wniosku oraz dołączono wszystkie wymagane załączniki  |  |  |
| 4. | Wnioskodawca wywiązuje się z zobowiązań cywilnoprawnych na rzecz NFOŚiGW i WFOŚiGW  |  |  |
| 5. | Wnioskodawca mieści się w katalogu Beneficjentów, określonym w programie priorytetowym  |  |  |
| 6. | Cel i rodzaj przedsięwzięcia jest zgodny z programem priorytetowym  |  |  |
| 7. | Okres realizacji przedsięwzięcia i wypłaty dofinansowania są zgodne z ustaleniami zawartymi w ogłoszeniu o naborze  |  |  |
| 8. | Forma i intensywność wnioskowanego dofinansowania jest zgodna z zasadami określonymi w programie  |  |  |
| 9. | Wysokość wnioskowanej dotacji wyliczona została w uwzględnieniu efektywności kosztowej (wysokość dotacji za jednostkę efektu)  |  |  |
| 10. | Realizacja przedsięwzięcia nie została zakończona przed dniem złożenia wniosku  |  |  |
| 11. | Wnioskodawca wywiązuje się z zobowiązań publicznoprawnych na rzecz NFOŚiGW, WFOŚiGW, właściwych organów, czy też podmiotów |  |  |
| 12. | Przedsięwzięcie dotyczy odpadów zawierających azbest, które powstaną/ły w wyniku realizacji przedsięwzięcia związanego z częścią inwestycji A1.4.1.: Wymiana pokryć dachowych z materiałów szkodliwych dla zdrowia lub środowiska w gospodarstwach rolnych w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności powstałych na terenie gminy w której zostały złożone zgłoszenia ich odbioru i utylizacji. |  |  |

1. Na etapie oceny według kryteriów dostępu możliwe jest jednokrotne uzupełnienie dokumentacji
w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania przez wnioskodawcę.
2. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosków przewiduje się możliwość kontaktu WFOŚiGW z wnioskodawcą, w formie elektronicznej (za pośrednictwem poczty elektronicznej). W takim przypadku korespondencja do wnioskodawcy przekazywana będzie na adres e-mail, wskazany we wniosku o dofinansowanie.
3. Po dokonaniu oceny formalnej i merytorycznej wniosek kierowany jest do rozpatrzenia na posiedzenie Zarządu, który podejmuje uchwałę o:
4. wyborze przedsięwzięcia do dofinansowania i zatwierdzenia wniosku,
5. odmowie wyboru przedsięwzięcia do dofinansowania.
6. O podjętych przez Zarząd uchwałach Wnioskodawcy informowani są pismem.
7. Beneficjent (jst) zobowiązany jest w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od daty podjęcia decyzji podpisać umowę o dofinansowanie.

# Realizacja umowy

1. Po podpisaniu umowy o dofinansowaniu beneficjent musi dopełnić wszelkich formalności w celu realizacji umowy dotacji, tj.:
2. umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy,
3. weryfikacji dokumentów potwierdzających uprawnienie Wykonawcy do wykonywania działalności związanej z usuwaniem wyrobów zawierających azbest.
4. W celu rozliczenia zadania i wypłaty środków Dotowany musi dostarczyć wszystkie niezbędne dokumenty tj.:
5. oświadczenie o wyborze Wykonawcy – wzór do pobrania ze strony internetowej Funduszu,
6. kopię umowy zawartej pomiędzy Gminą a Wykonawcą zadania. Dotowany winien wybrać wykonawcę zadania, które będzie realizowane w danym roku zgodnie z ustawą z dnia
11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2022.1710 t.j.), posiadającego uprawnienia konieczne do gospodarowania odpadami niebezpiecznymi, wynikające z ustawy
z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2023.1587 t.j.) oraz spełniającego wymogi Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z 2 kwietnia 2004 w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz.U.2004.71.649 ze zm).
7. kopie faktur uwierzytelnionych za zgodność z oryginałem,
8. oryginał „protokołu odbioru końcowego\* wykonanych prac z zakresu usuwania odpadów zawierających azbest realizowanych w gospodarstwach rolnych” – spisany pomiędzy Gminą
i Wykonawcą,
9. potwierdzenie wykonania obowiązku informacyjno-promocyjnego,
10. inne dokumenty wymienione w umowie.
11. Dotowany powinien dokonać oceny prawidłowości wykonywanych prac związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest poprzez każdorazową obecność przy odbiorze i ważeniu odpadów zabezpieczonych na posesji mieszkańców oraz poświadczenia tego faktu na każdym protokole odbioru potwierdzającym usunięcie wyrobów zawierających azbest z nieruchomości.
12. Dotowana jednostka samorządu terytorialnego jest zobowiązana do zapewnienia aby wsparcie
udzielane ostatecznym odbiorcom korzyści było zgodne z zasadami pomocy publicznej określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r.
w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy
de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 9z późn. zm.), a także do realizacji innych obowiązków podmiotu udzielającego pomocy.
13. Wypłata środków nastąpi do 30 dni od złożenia dokumentacji rozliczeniowej.
14. Pełne rozliczenie zadania w zakresie rzeczowym, ekologicznym oraz finansowym nastąpi na podstawie dokumentów określonych w umowie dotacji.
15. Gmina będzie przechowywać w swojej siedzibie wszystkie dokumenty potwierdzające zakres i prawidłowość wykonania zadania przez okres 3 lat od daty zakończenia zadania.

# 8. Postanowienia końcowe

1. WFOŚiGW w Rzeszowie nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w realizacji procedur przed dokonaniem wyboru zadania do dofinansowania.
2. Nabór wniosków może zostać unieważniony z przyczyn niezależnych od WFOŚiGW w Rzeszowie.
1. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami wysłany na skrzynkę podawczą ePUAP uważa się za prawidłowo podpisany, gdy każdy dokument (wniosek i załączniki) odrębnie został podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym osób upoważnionych do reprezentacji Wnioskodawcy. [↑](#footnote-ref-1)