



REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW
w ramach programu priorytetowego NFOŚiGW
pn. „Ogólnopolski program finansowania usuwania wyrobów zawierających azbest”
do realizacji w roku 2021

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie działając na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U.2020.1219 t.j..) oraz w oparciu o:

- Program priorytetowy NFOŚiGW pn. „Ogólnopolski program finansowania usuwania wyrobów zawierających azbest” pod adresem www.nfosigw.gov.pl
- „Procedurę dofinansowania przedsięwzięć dotyczących usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest przez WFOŚiGW w Rzeszowie”

ogłasza nabór wniosków o dotację na przedsięwzięcia do realizacji w roku 2021.

1. Cel programu

Wzrost ilości nieszkodliwych odpadów zawierających azbest na terenie woj. podkarpackiego.

2. Formy dofinansowania

Dotacja udzielana przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie z udziałem środków udostępnionych przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

3. Warunki dofinansowania udzielonego przez WFOŚiGW w Rzeszowie z udziałem środków NFOŚiGW

1. Warunki dofinansowania określa Procedura dofinansowania przedsięwzięć dotyczących usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest przez WFOŚiGW w Rzeszowie w ramach programu priorytetowego NFOŚiGW pn. „Ogólnopolski program finansowania usuwania wyrobów zawierających azbest.”
2. Wysokość przyznanej przez Zarząd dotacji uzależniona będzie od wielkości i ilości zgłoszeń oraz wielkości budżetu naboru. Zarząd w ogłoszeniu o naborze może wskazać maksymalną jednostkową kwotę dotacji.

W przypadku, jeżeli suma wnioskowanych kwot dotacji z wniosków złożonych w terminie dla naboru, przekracza podany w ogłoszeniu limit dotacji, kwota dotacji nie może przekroczyć kwoty Ur wyliczonej zgodnie z następującym algorytmem:

$$Ur = \frac{L Ur}{\Sigma U wr} \cdot U wr$$

gdzie:

Ur – maksymalna kwota dotacji dla danej gminy,

$U wr$ – wnioskowana przez daną gminę kwota dotacji,

$\Sigma U wr$ – suma wszystkich wnioskowanych w naborze kwot udostępnienia środków,

$L Ur$ – limit dotacji podany w ogłoszeniu naboru.

4. Wzór wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia wraz z dokumentami

Wzory dokumentów do ubiegania się o dofinansowanie znajdują się na stronie www.bip.wfosigw.rzeszow.pl w zakładce nowości i nabory wniosków. Do pobrania są:

1. Wzór formularza wniosku (W-11) **wraz z wykazem niezbędnych dokumentów**,
2. Wzór umowy dotacji,
3. Wzory dokumentów (załączników) do rozliczenia umowy.

5. Termin, miejsce i sposób składania wniosków

1. Wnioski należy przysyłać drogą pocztową w terminie podanym w ogłoszeniu o naborze na adres siedziby biura Wojewódzkiego Funduszu w Rzeszowie, 35-025 Rzeszów, ul. Zygmuntowska 9, lub poprzez platformę ePUAP.
2. Wnioski złożone poza terminem naboru będą rozpatrywane w przypadku wolnych środków finansowych w kolejności zgłoszenia.
3. Dla wniosków składanych drogą pocztową data złożenia wniosku rozumiana jest jako nadania przesyłki do siedziby biura Wojewódzkiego Funduszu w Rzeszowie.

6. Ocena wniosków, wybór zadań do dofinansowania i zawarcie umowy

1. Przy wyborze przedsięwzięć stosuje się Procedurę dofinansowania przedsięwzięć dotyczących usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest przez WFOŚiGW w Rzeszowie w ramach programu priorytetowego „*Ogólnopolski program finansowania usuwania wyrobów zawierających azbest*”.
2. Do oceny wniosków złożonych w naborze, w ramach programu priorytetowego „*Ogólnopolski program finansowania usuwania wyrobów zawierających azbest*” stosuje się kryteria dostępu.
3. Na etapie oceny według kryteriów dostępu możliwe jest jednokrotne uzupełnienie dokumentacji w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania przez wnioskodawcę.
4. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosków przewiduje się możliwość kontaktu WFOŚiGW z wnioskodawcą, w formie elektronicznej (za pośrednictwem poczty elektronicznej). W takim przypadku korespondencja do wnioskodawcy przekazywana będzie na adres e-mail, wskazany we wniosku o dofinansowanie.
5. Po dokonaniu oceny formalnej i merytorycznej wniosek kierowany jest do rozpatrzenia na posiedzenie Zarządu, który podejmuje uchwałę o:
 - 1) wyborze przedsięwzięcia do dofinansowania i zatwierdzenia wniosku,
 - 2) wyborze przedsięwzięcia do dofinansowania i skierowaniu do Rady Nadzorczej, w celu zatwierdzenia wniosku,
 - 3) odmowie wyboru przedsięwzięcia do dofinansowania.
6. O podjętych przez Zarząd/Radę Nadzorczą uchwałach Wnioskodawcy informowani są pismem.
7. Beneficjent (jst) zobowiązany jest w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od daty podjęcia decyzji podpisać umowę o dofinansowanie.

7. Realizacja umowy

1. Po podpisaniu umowy o dofinansowaniu beneficjent musi dopełnić wszelkich formalności w celu realizacji umowy dotacji, tj.:
 - 1) umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy,
 - 2) weryfikacji dokumentów potwierdzających uprawnienie Wykonawcy do wykonywania działalności związanej z usuwaniem wyrobów zawierających azbest.

2. Dotowany musi dostarczyć wszystkie niezbędne dokumenty tj.:
 - 1) oświadczenie o wyborze Wykonawcy – wzór do pobrania ze strony internetowej Funduszu,
 - 2) kopię umowy zawartej pomiędzy Gminą a Wykonawcą zadania. Dotowany winien wybrać wykonawcę zadania, które będzie realizowane w danym roku zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2019.2019), posiadającego uprawnienia konieczne do gospodarowania odpadami niebezpiecznymi, wynikające z ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2021.779 t.j.) oraz spełniającego wymogi Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z 2 kwietnia 2004 w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz.U.2004.71.649 z późn. zm).
 - 3) zestawienie protokołów odbioru potwierdzających usunięcie odpadów zawierających azbest z nieruchomości – będących przedmiotem umowy z Wykonawcą,
 - 4) kopie faktur uwierzytelnionych za zgodność z oryginałem,
 - 5) oryginał „protokołu odbioru końcowego wykonanych prac z zakresu usuwania odpadów zawierających azbest” – spisany pomiędzy Gminą i Wykonawcą,
 - 6) inne dokumenty wymienione w umowie.
3. Dotowany powinien dokonać oceny prawidłowości wykonywanych prac związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest poprzez każdorazową obecność przy odbiorze i ważeniu odpadów zabezpieczonych na posesji mieszkańców oraz poświadczenia tego faktu na każdym protokole odbioru potwierdzającym usunięcie wyrobów zawierających azbest z nieruchomości.
4. Wypłata środków nastąpi do 30 dni od złożenia dokumentacji rozliczeniowej.
5. Pełne rozliczenie zadania w zakresie rzeczowym, ekologicznym oraz finansowym nastąpi na podstawie dokumentów określonych w umowie dotacji.
6. Gmina będzie przechowywać w swojej siedzibie wszystkie dokumenty potwierdzające zakres i prawidłowość wykonania zadania przez okres 3 lat od daty zakończenia zadania.

8. Postanowienia końcowe

1. WFOŚiGW w Rzeszowie nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w realizacji procedur przed dokonaniem wyboru zadania do dofinansowania.
2. Nabór wniosków może zostać unieważniony z przyczyn niezależnych od WFOŚiGW w Rzeszowie.