

## **ZASADY UDZIELANIA I UMARZANIA POŻYCZEK ORAZ TRYB I ZASADY UDZIELANIA I ROZLICZANIA DOTACJI PRZEZ WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ W RZESZOWIE**

### **ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie, zwany dalej „Funduszem” finansuje zadania z dziedziny ochrony środowiska i gospodarki wodnej określone w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008r. Nr 25 poz. 150. z póź. zm.), zwanej dalej Ustawą oraz w innych ustawach, zgodnie z „Kryteriami wyboru przedsięwzięć finansowanych ze środków WFOŚiGW w Rzeszowie” stanowiącymi załącznik do uchwały nr 13/2010 Rady Nadzorczej z dnia 5 marca 2010r., stosownie do uchwalanych corocznie planów działalności i list przedsięwzięć priorytetowych oraz w sposób zapewniający pełne wykorzystanie środków pochodzących z Unii Europejskiej niepodlegających zwrotowi i przeznaczonych na ochronę środowiska i gospodarkę wodną.
2. Finansowanie, o którym mowa w ust. 1 skierowane jest do podmiotów korzystających ze środowiska w rozumieniu art. 3, pkt 20 ustawy.
3. Środki finansowe przeznaczone przez Fundusz na dofinansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej są środkami publicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 223, poz.1655 z póź. zm.).
4. Pomoc udzielana przez Fundusz podlega przepisom dotyczącym udzielania pomocy publicznej przedsiębiorcom.

#### **§ 2**

1. Finansowanie zadań z dziedziny ochrony środowiska i gospodarki wodnej zwane dalej „pomocą finansową” realizowane jest przez Fundusz w formie:
  - 1) udzielania oprocentowanych pożyczek, w tym pożyczek przeznaczonych na zachowanie płynności finansowej przedsięwzięć współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej,
  - 2) udzielania dotacji, w tym dopłat do oprocentowania kredytów bankowych,
  - 3) nagród za działalność na rzecz ochrony środowiska i gospodarki wodnej, niezwiązaną z wykonywaniem obowiązków pracowników administracji rządowej i samorządowej.
2. Fundusz może również przekazywać środki na dofinansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej realizowanych przez jednostki budżetowe.

#### **§ 3**

1. Pożyczki i dotacje oraz przekazywanie środków jednostkom budżetowym odbywa się na podstawie umowy cywilnoprawnej, zawartej z podmiotem realizującym zadanie z zakresu ochrony środowiska lub gospodarki wodnej, po rozpatrzeniu wniosku sporządzonego przez ten podmiot według wzorów ustalonych przez Zarząd Funduszu.
2. Formy cywilnoprawnej nie stosuje się do przekazywania środków na nagrody za działalność na rzecz ochrony środowiska i gospodarki wodnej, niezwiązaną z wykonywaniem obowiązków pracowników administracji rządowej i samorządowej.

#### § 4

1. Fundusz nie rozpatruje wniosków o udzielenie dofinansowania na zadania zakończone oraz nie finansuje elementów zadań, na które faktury zostały wystawione przed złożeniem wniosku o dofinansowanie.
2. Postanowienia ust. 1 nie dotyczą wniosków na zadania mające na celu likwidację skutków klęsk żywiołowych i likwidację poważnych awarii i ich skutków.
3. Fundusz nie finansuje ze swoich środków:
  - 1) wykupu gruntów i nieruchomości pod inwestycje,
  - 2) kosztów opracowania dokumentacji oraz opłat związanych z uzyskaniem pozwoleń i decyzji administracyjnych, za wyjątkiem określonych w § 18 ust 3,
  - 3) kosztów nadzoru, inżyniera kontraktu,
  - 4) kosztów instrukcji, eksploatacji itp.,
  - 5) kosztów oznakowania zadań, promocji,
  - 6) kosztów funkcjonowania jednostki prowadzącej projekt,
  - 7) kosztów przyłączy kanalizacyjnych i wodociągowych,
  - 8) podatku VAT, jeżeli nie stanowi on kosztu u Pożyczkobiorcy/Dotowanego.
4. Wydatki określone w ust. 3 pkt 1) - 7) mogą być uwzględnione w koszcie całkowitym zadania.
5. Podatek VAT może być finansowany ze środków Funduszu tylko wówczas gdy Pożyczkobiorcy/Dotowanemu nie przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot VAT.

#### § 5

Fundusz może udostępniać środki finansowe bankom z przeznaczeniem na udzielanie kredytów, pożyczek lub dotacji na wskazane przez siebie programy i przedsięwzięcia z zakresu zadań ochrony środowiska i gospodarki wodnej, na zasadach określonych w umowie z bankiem.

#### § 6

1. Decyzje o udzieleniu pomocy finansowej podejmuje w drodze uchwały:
  - 1) Zarząd Funduszu - w przypadku pożyczki lub dotacji, której wartość jednostkowa jest równa lub niższa niż 0,5% przychodów uzyskanych przez Fundusz w roku poprzednim,
  - 2) Rada Nadzorcza na wniosek Zarządu – w przypadku pożyczki lub dotacji, której wartość jednostkowa przekracza 0,5% przychodów uzyskanych przez Fundusz w roku poprzednim.
2. W celu zapewnienia zbilansowania środków na realizację przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej może być udzielona promesa. Warunki udzielenia oraz okres obowiązywania promesy ustala Zarząd Funduszu.

#### § 7

Na podstawie oddzielnych umów na to samo zadanie mogą być stosowane różne formy pomocy.

#### § 8

1. Przyznana pomoc w formie pożyczki lub dotacji bądź łącznie pożyczki z dotacją, z wyłączeniem dotacji w formie dopłat do oprocentowania kredytów bankowych, nie może przekroczyć 70% kosztów zadania, z zastrzeżeniem ust. 2 i 4, § 12 ust. 3 oraz § 18 ust. 4 – 6.
2. W przypadku przedsięwzięć z zakresu gospodarki wodnej oraz realizowanych przez przedsiębiorców, pomoc może być przyznana maksymalnie do wysokości 50% kosztów zadania, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Na zadania realizowane z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi przez przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi, może być przyznana pomoc w formie pożyczki, w wysokości do 70% kosztów zadania.

4. Dla celu wyliczenia maksymalnej pomocy ze środków Funduszu, o której mowa w ust. 1-3 na równi z pożyczką traktuje się kredyt udzielony przez bank, jeżeli kredytobiorca korzysta z dopłat do oprocentowania kredytu.
5. Podjęcie decyzji o pomocy finansowej przez Fundusz w odniesieniu do wnioskodawców zobowiązanych do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych uzależnione jest od wyboru wykonawcy w oparciu o w/w ustawę.
6. Pomoc finansowa może być udzielona po stwierdzeniu przez Zarząd Funduszu, że zapewnione jest pełne zbilansowanie finansowania kosztów zadania. Podstawę takiego stwierdzenia może stanowić oświadczenie wnioskodawcy zawarte we wzorach wniosków, o których mowa w § 3 ust. 1, lub pisemne poświadczenie pozostałych stron, biorących udział w finansowaniu zadania.
7. Pomoc finansowa może być udzielona po udokumentowaniu przez podmiot ubiegający się o pomoc, wywiązywania się z ustawowego obowiązku uiszczania opłat za korzystanie ze środowiska i za szczególne korzystanie z wód oraz innych zobowiązań wobec Funduszu, a także innych zobowiązań z tytułu ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz podatków z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Jednostki samorządu terytorialnego oraz jednostki budżetowe składają oświadczenie o wywiązywaniu się z obowiązków, o których mowa w ust. 7.
9. Określonych w ust. 1 – 3 ograniczeń maksymalnej wielkości pomocy nie stosuje się do przyznania pomocy w formie dotacji ze środków finansowych udostępnionych przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, na dofinansowanie wskazanych programów i przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Pożyczki**

#### **§ 9**

1. Przyznanie pożyczki uzależnione jest od zdolności kredytowej wnioskodawcy w rozumieniu przepisów prawa bankowego oraz uzyskania odpowiednich zabezpieczeń.
2. Maksymalny okres spłaty pożyczki łącznie z karencją nie może przekraczać 15 lat.
3. Okres karencji w spłacie pożyczki nie może być dłuższy niż 1 rok od daty wypłaty pierwszej transzy pożyczki.
4. Ograniczenia maksymalnego okresu karencji, o której mowa w ust. 3 nie stosuje się do pożyczki przeznaczonej na zachowanie płynności finansowej, o której mowa w § 12, zwanej dalej pożyczką pomostową.

#### **§ 10**

1. Przy udzielaniu pożyczek Fundusz stosuje preferencyjne oprocentowanie, ustalone w odniesieniu do stopy redyskonta weksli, określonej przez Radę Polityki Pieniężnej z zastrzeżeniem ust. 6.
2. Oprocentowanie od 0,2 stopy redyskontowej weksli stosowane jest przy udzielaniu pożyczek na przedsięwzięcia proekologiczne, realizowane na obszarach Parków Narodowych i ich otulin oraz Parków Krajobrazowych bez otulin - przez gminy, związki międzygminne, powiaty, związki powiatów i samorząd województwa oraz spółki wodne.
3. Oprocentowanie od 0,3 stopy redyskontowej weksli stosowane jest przy udzielaniu pożyczek na przedsięwzięcia proekologiczne, realizowane przez gminy, związki międzygminne, powiaty, związki powiatów i samorząd województwa oraz spółki wodne.
4. Oprocentowanie od 0,5 stopy redyskontowej weksli stosowane jest przy udzielaniu pożyczek innym podmiotom, niż wymienione w ust. 2 i 3.

5. Wysokość oprocentowania zwiększana jest o 0,04 stopy redyskonta za każdy kolejny rok spłaty pożyczki.
6. Minimalne oprocentowanie pożyczki nie może wynosić mniej niż :
  - 1) 1,5% - w odniesieniu do podmiotów wymienionych w ust. 2,
  - 2) 2,0% - w odniesieniu do podmiotów wymienionych w ust. 3,
  - 3) 3,0% - w odniesieniu do podmiotów, o których mowa w ust. 4.

### **§ 11**

Wysokość oprocentowania preferencyjnych pożyczek, udzielanych podmiotom realizującym przedsięwzięcia przy udziale środków Funduszu Spójności, może być negocjowana indywidualnie w zależności od sytuacji finansowej wnioskodawcy oraz możliwości finansowych Funduszu.

### **§ 12**

1. W przypadku przedsięwzięć dofinansowywanych ze środków zagranicznych na zasadzie refundacji, w celu zapewnienia płynności finansowej przedsięwzięć, Fundusz może udzielić pożyczkę pomostową.
2. Pożyczka pomostowa nie może przekroczyć kwoty zagwarantowanej z funduszy pomocowych, potwierdzonej umową.
3. Pożyczka pomostowa, łącznie z pomocą określoną w § 8 ust. 1, nie może przekroczyć 80% kosztów zadania.
4. Oprocentowanie pożyczki pomostowej wynosi 0,5 stopy redyskontowej weksli.

### **§ 13**

Umowa pożyczki winna określać w szczególności:

- 1) wysokość pożyczki oraz jej oprocentowanie,
- 2) termin zakończenia dofinansowanego zadania,
- 3) termin wypłaty pożyczki lub poszczególnych rat,
- 4) termin zwrotu pożyczki z oprocentowaniem,
- 5) uprawnienia Funduszu związane z kontrolą wykorzystania pożyczki i zabezpieczenie zwrotu,
- 6) sposób zabezpieczenia wierzytelności,
- 7) planowane efekty: rzeczowy i ekologiczny, terminy przedłożenia dokumentów potwierdzających ich osiągnięcie,
- 8) inne warunki ustalone przez umawiające się strony,
- 9) sankcje w przypadku nieprawidłowej realizacji umowy,
- 10) harmonogram finansowo – rzeczowy, stanowiący integralną część umowy.

### **§ 14**

1. Umowa pożyczki może zostać wypowiedziana przed terminem spłaty w razie stwierdzenia następujących okoliczności:
  - 1) nie przystąpienia przez pożyczkobiorcę w terminie lub odstąpienia od realizacji zadania, na które pożyczka została udzielona,
  - 2) nie osiągnięcia planowanego efektu ekologicznego lub rzeczowego, określonego w harmonogramie finansowo-rzeczowym,
  - 3) nieterminowej spłaty rat pożyczki lub oprocentowania,
  - 4) podania przez pożyczkobiorcę we wniosku o pożyczkę, jak też w trakcie kontroli nieprawdziwych danych,
  - 5) nie spełniania przez pożyczkobiorcę innych warunków ustalonych w umowie.
2. Zarząd Funduszu podejmuje decyzję o wypowiedzeniu umowy w razie stwierdzenia, że udzielona pomoc jest wykorzystywana niezgodnie z przeznaczeniem.

3. W razie wypowiedzenia umowy pożyczki, niespłacone kwoty są wymagalne z odsetkami i karami umownymi ustalonymi w umowie.

### § 15

1. Pożyczka może być częściowo umorzona na wniosek pożyczkobiorcy, po spełnieniu następujących warunków:
  - 1) zadanie zostało zrealizowane w terminie umownym,
  - 2) został osiągnięty planowany efekt rzeczowy i ekologiczny zadania,
  - 3) pożyczkobiorca spłacił, co najmniej 90% pożyczki oraz należne oprocentowanie,
  - 4) pożyczkobiorca wywiązuje się z uiszczania opłat za gospodarcze korzystanie ze środowiska i za szczególne korzystanie z wód oraz innych zobowiązań w stosunku do Funduszu, a także innych zobowiązań z tytułu ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz podatków,
  - 5) spłaty rat kapitałowych i odsetek realizowane były w terminach określonych umową z zastrzeżeniem § 16.
2. Wysokość umorzenia zależy od długości okresu spłaty pożyczki tj. okresu od daty faktycznej wypłaty ostatniej transzy do daty spłaty ostatniej raty.
3. Maksymalna wysokość umorzenia pożyczki, której okres spłaty jest dłuższy niż pięć lat wynosi 10% udzielonej pożyczki.
4. W przypadku pożyczki, której okres spłaty jest krótszy niż pięć lat, wysokość umorzenia ulega obniżeniu o jeden punkt procentowy za każdy rok poniżej pięcioletniego okresu spłaty z zastrzeżeniem § 17 pkt. 5).
5. Wniosek o umorzenie pożyczki może być złożony nie wcześniej niż 90 dni przed wynikającym z harmonogramu terminem spłaty kwoty objętej wnioskiem o umorzenie.
6. Złożenie wniosku o umorzenie w terminie określonym w ust. 5 powoduje zawieszenie wymagalności spłaty raty objętej wnioskiem do czasu podjęcia decyzji o umorzeniu przez Radę Nadzorczą. Za okres zawieszenia wymagalności spłaty pobierane są odsetki w wysokości określonej w umowie.
7. Decyzje w sprawach umorzenia pożyczek podejmuje Rada Nadzorczą na wniosek Zarządu Funduszu.
8. W przypadku otrzymania pomocy ze środków Funduszu na to samo zadanie w formie pożyczki i dotacji, maksymalną kwotę umorzenia, o której mowa w ust. 3 i 4, z uwzględnieniem § 16 pkt.1) i 2) pomniejsza się o wysokość udzielonej dotacji.

### § 16

Umorzenie pożyczki w przypadku opóźnienia w spłacie rat lub odsetek jest dopuszczalne na następujących warunkach:

- 1) w razie łącznego opóźnienia w spłacie kapitału nie przekraczającego w okresie spłaty pożyczki 14 dni - maksymalna wysokość umorzenia, o której mowa w §15 ust. 3 i 4 ulega zmniejszeniu o połowę,
- 2) w razie łącznego opóźnienia w spłacie odsetek z tytułu oprocentowania nie przekraczającego w okresie spłaty pożyczki 14 dni - maksymalna wysokość umorzenia, o której mowa w § 15 ust. 3 i 4 ulega zmniejszeniu o wysokość odsetek, które zostały wpłacone po upływie terminu.

### § 17

Nie podlegają umorzeniu :

- 1) pożyczki i kredyty wypłacone ze środków Wojewódzkiego Funduszu, o których mowa w § 5 oraz w § 12,

- 2) pożyczki wypłacone ze środków Wojewódzkiego Funduszu po przystąpieniu Polski do Unii Europejskiej, na przedsięwzięcia realizowane z udziałem środków Funduszu Spójności, funduszy strukturalnych, oraz innych źródeł zagranicznych,
- 3) pożyczki, o umorzenie których Pożyczkobiorca wystąpił po całkowitej ich spłacie,
- 4) pożyczki, dla których opóźnienia w spłacie przekraczają liczbę dni określoną w § 16 pkt 1 lub 2,
- 5) pożyczki, których okres spłaty nie przekracza dwóch lat.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Dotacje**

#### **§ 18**

1. Dotacje mogą być udzielane na edukację ekologiczną, monitoring środowiska, ochronę przyrody, zalesianie gruntów nieprzydatnych rolniczo, przeciwdziałanie klęskom żywiołowym i likwidację ich skutków, zapobieganie i likwidację poważnych awarii i ich skutków, odbudowę istniejących w przeszłości zbiorników małej retencji wodnej na terenach objętych ochroną na podstawie przepisów o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz inne zadania, określone w planach działalności Funduszu.
2. Dotacje mogą być udzielane także na inne zadania związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną aniżeli wymienione w ust.1, jeżeli przedsięwzięcie jest realizowane przez samorząd terytorialny oraz podmioty prowadzące działalność statutową w zakresie ochrony zdrowia, profilaktyki zdrowotnej, pomocy społecznej, kultu religijnego, nauki, oświaty, kultury, ochrony zabytków i krajobrazu.
3. Fundusz może współfinansować w formie dotacji wykonanie materiałów aplikacyjnych, ekspertyz i opracowań, niezbędnych do pozyskania środków z Funduszu Spójności, kierowanych do sektora ochrony środowiska. Sposób realizacji tej formy pomocy uzależnia się bezwzględnie od wymogów określonych przez Komisję Europejską.
4. Dotacje do zadań określonych w ust. 3 mogą być udzielone do 30% kosztów ich wykonania.
5. Zadanie polegające na zakupie prasy o tematyce ekologicznej dla szkół podstawowych, gimnazjalnych, ponadgimnazjalnych, wyższych i dla bibliotek pedagogicznych z ich filiami oraz uzupełnianie zasobów bibliotecznych przez te biblioteki, może być dofinansowane do 100% kosztów zadania.
6. Zadania z dziedziny edukacji ekologicznej polegające na realizacji filmów, cyklicznych audycji telewizyjnych i radiowych popularyzujących wiedzę przyrodniczą, emitowanych przez stacje o zasięgu co najmniej regionalnym, ich produkcję na nośnikach audiowizualnych oraz wydawanie ilustrowanych wydawnictw popularno naukowych wspomagających edukację ekologiczną, mogą być dofinansowane do 90% kosztów zadania.
7. Szczegółowe zasady dofinansowania niektórych zadań z zakresu ochrony środowiska w formie dotacji, określa załącznik do niniejszych zasad.

#### **§ 19**

1. Umowa dotacji winna określać w szczególności:
  - 1) wysokość dotacji,
  - 2) termin wypłaty dotacji lub poszczególnych rat,
  - 3) uprawnienia Funduszu związane z kontrolą wykorzystania dotacji,
  - 4) planowany koszt, termin zakończenia dofinansowanego zadania, planowany efekt rzeczowy i ekologiczny oraz termin przedłożenia dokumentów potwierdzających jego osiągnięcie,
  - 5) inne warunki ustalone przez umawiające się strony.

2. Zarząd Funduszu podejmuje decyzję o wypowiedzeniu umowy dotacji w razie stwierdzenia, że udzielona pomoc jest wykorzystywana niezgodnie z przeznaczeniem, nakazując zwrot dotacji w całości lub odpowiedniej części.
3. Umowa dotacji może zostać wypowiedziana w razie stwierdzenia następujących okoliczności:
  - 1) Dotowany nie przystąpił w terminie lub odstąpił od realizacji celu, na który dotacja została udzielona,
  - 2) nie został osiągnięty planowany efekt ekologiczny lub rzeczowy określony w harmonogramie finansowo - rzeczowym,
  - 3) podania przez dotowanego we wniosku o dotację, jak też w trakcie kontroli nieprawdziwych danych,
  - 4) Dotowany nie spełnia innych warunków ustalonych w umowie.
4. W razie wypowiedzenia umowy dotacji Fundusz występuje z żądaniem zwrotu udzielonej dotacji wraz z karami umownymi przewidzianymi w umowie.

### § 19a

1. Środki finansowe Funduszu mogą być przekazywane na dofinansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej realizowanych przez państwowe jednostki budżetowe za pośrednictwem rezerwy celowej budżetu państwa.
2. Decyzję o udzieleniu dofinansowania podejmuje Zarząd Funduszu na podstawie złożonego przez kierownika państwowej jednostki budżetowej wniosku o dofinansowanie, w oparciu o listę zadań zakwalifikowanych do dofinansowania.
3. W oparciu o decyzję Zarządu Funduszu sporządzana jest umowa o dofinansowanie zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej realizowanego przez państwową jednostkę budżetową za pośrednictwem rezerwy celowej budżetu państwa.
4. Umowa o realizację przez państwową jednostkę budżetową zadania dofinansowanego ze środków przekazanych przez Fundusz na rachunek bieżący dochodów budżetowych państwa ministra właściwego do spraw środowiska winna określać w szczególności:
  - 1) obowiązki państwowych jednostek budżetowych w zakresie:
    - a) występowania z wnioskami o uruchomienie środków z rezerwy celowej,
    - b) rozliczania wydatkowania środków uzyskanych z rezerwy celowej,
    - c) składania sprawozdań z postępów realizacji zadań,
    - d) przekazywania dokumentów potwierdzających realizację zadań,
    - e) dokonywania rozliczania osiągania efektów rzeczowych i ekologicznych oraz końcowego rozliczenia finansowego zadań,
  - 2) obowiązki Funduszu w zakresie:
    - a) weryfikacji i akceptacji wniosków o uruchomienie środków z rezerwy celowej,
    - b) weryfikacji i akceptacji rozliczeń środków wydatkowanych przez państwowe jednostki budżetowe,
    - c) dokonywania kontroli realizacji zadań.
5. Umowa o dofinansowanie może zostać rozwiązana przez Fundusz w razie stwierdzenia, że państwowa jednostka budżetowa wykorzystywała dofinansowanie:
  - 1) w sposób niezgodny z przeznaczeniem, określonym w umowie,
  - 2) bez zachowania odpowiednich procedur,
  - 3) całości lub części w sposób nienależny bądź w nadmiernej wysokości.
6. Do rozpatrywania wniosków i zawierania umów o dofinansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej realizowanych przez państwowe jednostki budżetowe ze środków Funduszu za pośrednictwem rezerwy celowej budżetu państwa nie stosuje się postanowień § 4 ust. 3 i 4, § 8 ust. 5, oraz § 23 niniejszych zasad.

## § 20

1. Fundusz udziela dopłat do oprocentowania kredytów bankowych na przedsięwzięcia z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej.
2. Wyboru banków, które będą udzielały kredyty z dopłatami do oprocentowania dokonuje Zarząd Funduszu.
3. Z wybranymi bankami Zarząd Funduszu zawiera umowę o dopłatach do odsetek od kredytów. Zawarta umowa winna w szczególności określać:
  - 1) ~~skreślony~~,
  - 2) okres na jaki kredyty z dopłatą do oprocentowania mogą być udzielone,
  - 3) sposób wyliczenia i terminy przekazywania dopłat do odsetek od kredytu,
  - 4) uprawnienia Funduszu związane z kontrolą wykorzystania kredytu,
  - 5) sankcje w przypadku nieprawidłowej realizacji zadania, na które zaciągnięto kredyt,
  - 6) inne warunki ustalone przez umawiające się strony.
4. Fundusz podejmuje decyzje o udzieleniu dopłat na podstawie wniosku składanego w Funduszu przez dotowanego określając:
  - 1) wysokość kredytu objętego dopłatami,
  - 2) wysokość dopłat do oprocentowania w całym okresie kredytowania.
5. Wysokość kredytu z dopłatą nie może przekroczyć poziomu dofinansowania określonego w § 8 ust. 1.

## § 21

1. Dopłaty do oprocentowania kredytów udzielane są na okres nie dłuższy niż osiem lat spłaty kredytu. Za początek spłat uważa się datę wypłaty kwoty udzielonego kredytu lub jego pierwszej transzy.
2. Wysokość dopłat do oprocentowania kredytów udzielanych przez banki jest stała i wynosi 2,50 %.

## ROZDZIAŁ IV Realizacja umów

### § 22

1. Podmioty korzystające z dofinansowania ze środków Funduszu składają oświadczenie, że wyboru wykonawców zadania oraz dostawców towarów i usług dokonano:
  - 1) zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych - w odniesieniu do podmiotów zobowiązanych do stosowania ustawy,
  - 2) zgodnie z zasadą równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości - w odniesieniu do pozostałych podmiotów.
2. Oświadczenia składane są na wzorach ustalonych przez Zarząd Funduszu.

### § 23

1. Wypłata raty pożyczki lub dotacji następuje w sposób i terminach określonych każdorazowo w umowie.
2. Wypłata środków dokonywana jest po przedstawieniu dokumentów potwierdzających poniesione koszty tj.:
  - 1) formularza rozliczenia środków wg wzoru określonego przez Zarząd Funduszu,
  - 2) kserokopii faktur lub rachunków opisanych na oryginałach w jakiej wysokości i formie są one zrealizowane ze środków Funduszu, uwierzytelnionych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Pożyczkobiorcy/Dotowanego w zakresie

- majątkowym lub potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez pracownika Funduszu prowadzącego sprawę,
- 3) protokołów częściowego odbioru,
  - 4) innych dokumentów wynikających z zawartej umowy.
3. Wypłata dopłat do odsetek następuje w terminach określonych umową z bankiem, po przedłożeniu przez bank informacji o faktycznych terminach wypłat, spłat udzielonego kredytu oraz wysokości należnych dopłat do oprocentowania za dany okres.

#### **§ 24**

1. W przypadku uzyskania na realizację przedsięwzięcia pomocy ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, a także realizowanych z udziałem innych środków zagranicznych niepodlegających zwrotowi, podmiot korzystający z dofinansowania Funduszu obowiązany jest poinformować o tym fakcie Fundusz oraz dokonać niezwłocznie zwrotu udzielonej pożyczki w części przekraczającej kwoty zagwarantowane z bezzwrotnej pomocy ze źródeł zagranicznych oraz dotacji w części pokrywającej się z kwotą bezzwrotnej pomocy zagranicznej.
2. Zwrot pożyczki, o którym mowa w ust. 1 zaliczany jest na poczet ostatnich rat przypadających do spłaty i skraca okres spłaty pożyczki.

#### **§ 25**

Podmioty korzystające z dofinansowania ze środków Funduszu zobowiązane są do oznakowania dofinansowanego zadania w sposób wynikający z instrukcji ustalonej przez Zarząd Funduszu.

### **ROZDZIAŁ V Postanowienia końcowe**

#### **§ 26**

Jeżeli w ciągu 3 miesięcy od podjęcia decyzji o dofinansowaniu nie zostanie zawarta umowa z przyczyn leżących po stronie wnioskodawcy, decyzja w tej sprawie może być uchylona.

#### **§ 27**

Rada Nadzorcza, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, może uchwalić odmienne zasady dofinansowania wybranych przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

## **SZCZEGÓŁOWE ZASADY DOFINANSOWANIA NIEKTÓRYCH ZADAŃ Z ZAKRESU OCHRONY ŚRODOWISKA W FORMIE DOTACJI PRZEZ WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WODNEJ W RZESZOWIE**

### **Część I. Ochrona atmosfery**

1. W formie dotacji dofinansowywane są zadania związane z likwidacją dotychczasowych źródeł ciepła, których nośnikiem energii były paliwa stałe typu węgiel, koks oraz realizacją nowych z zastosowaniem odnawialnych źródeł energii.
2. Wysokość dotacji ustalana jest w zależności od zastosowanego, nowego rodzaju nośnika energii jako iloczyn mocy instalowanego źródła ciepła w kW i poniżej podanej stawki jednostkowej:
  - 1) gazu ziemnego, gazu płynnego, oleju opałowego lekkiego i energii elektrycznej - w wysokości 100 zł,
  - 2) biomasy - w wysokości 240 zł,
  - 3) kolektorów słonecznych, pomp ciepła, elektrowni wiatrowych - w wysokości 500 zł z zastrzeżeniem pkt. 4.
3. W przypadku likwidacji kotłowni i wykonaniu przyłącza do sieci ciepłowniczej, dotacji udziela się w wysokości 160 zł za kW mocy wymiennikowni z zastrzeżeniem pkt.4.
4. Dofinansowanie modernizacji kotłowni przy zastosowaniu powyższych źródeł ciepła obliczane będzie wskaźnikiem dla zadań realizowanych na terenach:
  - 1) Parków Narodowych - 2,
  - 2) Parków Krajobrazowych i uzdrowisk - 1,5,
  - 3) Stref, dla których opracowano program redukcji zanieczyszczeń – 2.
7. Dodatkowo za każdy kW zmniejszenia mocy instalowanej w stosunku do funkcjonującej przed modernizacją - 30 zł.
8. Maksymalne dofinansowanie zadania nie może przekraczać kwoty 100 000 zł przy zachowaniu ogólnych zasad dofinansowania zadań inwestycyjnych uchwalonych przez Radę Nadzorczą.

### **Część II. Ochrona przyrody**

1. W formie dotacji, do 90% kosztów zadania dofinansowywane będą zadania związane z pielęgnacją i konserwacją pomników przyrody oraz czynną ochroną gatunkową wynikającą z zadań planów ochrony lub planów zadań ochronnych rezerwatów przyrody i obszarów Natura 2000.
2. Dofinansowanie może obejmować:
  - 1) usuwanie suchych gałęzi w koronach drzew,
  - 2) prześwietlanie i kształtowanie koron,
  - 3) zabiegi lecznicze drzewostanu,
  - 4) wycinkę chorych drzew,
  - 5) wiązania elastyczne i sztywne.
3. Przy finansowaniu zadań z zakresu pielęgnacji i konserwacji drzewostanów objętych przepisami o ochronie zabytków pod uwagę będą brane dodatkowo:
  - 1) kompleksowe wykonanie prac pielęgnacyjno-konserwacyjnych,
  - 2) udokumentowana przez wnioskodawcę powszechna dostępność obiektu.

### **Część III. Edukacja ekologiczna**

1. W ramach edukacji ekologicznej Wojewódzki Fundusz będzie wspierał przedsięwzięcia upowszechniające wiedzę ekologiczną, w szczególności w następujących obszarach:
  - 1) gospodarka odpadami i surowcami wtórnymi,
  - 2) stymulowanie rozwoju przyjaznej dla środowiska energetyki i infrastruktury,
  - 3) racjonalne gospodarowanie przestrzenią przyrodniczą, rolnośrodowiskową i architekturą krajobrazu,
  - 4) rola obszarów chronionych w systemie edukacji ekologicznej,
  - 5) wykorzystanie monitoringu środowiska do celów edukacyjnych,
  - 6) historyczne uwarunkowania kształtowania środowiska na obszarze woj. podkarpackiego.
2. Realizacja pomocy finansowej odbywać się będzie poprzez następujące formy oddziaływania:
  - 1) rozwój bazy edukacyjnej (doposażenie pracowni edukacyjnych) – maksymalna wysokość dofinansowania nie może przekroczyć 70% kosztów zadania,
  - 2) budowę i modernizację terenowych ścieżek edukacyjnych - maksymalna wysokość dofinansowania nie może przekroczyć 70% kosztów zadania,
  - 3) organizację konkursów i olimpiad – dofinansowaniem objęty jest tylko zakup nagród rzeczowych dla finalistów, a maksymalna wysokość dofinansowania nie może przekroczyć 1200 zł przy imprezach o zasięgu ogólnowojevodzkim i 600 zł przy imprezach o zasięgu powiatowym,
  - 4) organizacja akcji upowszechniających wiedzę ekologiczną – maksymalne dofinansowanie nie może przekroczyć 70% kosztów zadania, w tym kosztów wynagrodzeń osób organizujących akcję nie może przekroczyć 5 % kosztów zadania,
  - 5) organizację konferencji naukowych, seminariów i szkoleń, - maksymalna wysokość dofinansowania nie może przekroczyć 50% kosztów druku materiałów pokonferencyjnych lub szkoleniowych,
  - 6) publikacje upowszechniające podstawową wiedzę ekologiczną (ulotki, artykuły prasowe, wydawnictwa, audycje radiowe i telewizyjne) – maksymalna kwota dofinansowania nie może przekroczyć 70% kosztów druku lub kosztów audycji,
  - 7) zakup prasy dla szkół podstawowych, gimnazjalnych, ponadgimnazjalnych, wyższych i dla bibliotek pedagogicznych z ich filiami oraz uzupełnianie zasobów bibliotecznych przez te biblioteki,
  - 8) realizacja filmów, cyklicznych audycji telewizyjnych i radiowych popularyzujących wiedzę przyrodniczą, emitowanych przez stacje o zasięgu co najmniej regionalnym, a także ich produkcja na nośnikach audiowizualnych – maksymalna kwota dofinansowania nie może przekroczyć 90% kosztów zadania,
  - 9) wydawanie ilustrowanych wydawnictw popularno-naukowych wspomagających edukację ekologiczną - maksymalna kwota dofinansowania nie może przekroczyć 90% kosztów zadania.
3. Terminy składania wniosków dla form oddziaływania określonych w pkt. 2, ppkt 1-7 ustala się następująco:
  - 1) na dzień 31 października każdego roku na rok następny – jako termin podstawowy,
  - 2) na dzień 31 maja każdego roku – jako termin dodatkowy dla wniosków składanych na rok bieżący.
4. Wybór zadań do dofinansowania z zakresu form oddziaływania, określonych w pkt. 2. 8) i 9) odbywać się będzie w drodze konkursu, ogłaszanego przez Zarząd na oficjalnej stronie internetowej Funduszu, ze wskazaniem terminu składania projektów oraz regulaminem konkursu.
5. Fundusz może zastrzec sobie prawo do części nakładu publikacji, o których mowa w pkt.2. 5), 6), 8) i 9).

#### **Część IV. Działania polegające na zapobieganiu i likwidacji poważnych awarii i ich skutków oraz przeciwdziałaniu klęskom żywiołowym i likwidacji ich skutków dla środowiska.**

Celem tego programu jest doposażenie jednostek samorządu terytorialnego (jst) oraz jednostek Państwowej Straży Pożarnej (PSP) w środki techniczne umożliwiające skuteczne działania na wypadek klęsk żywiołowych oraz poważnych awarii.

##### **1. Zakup pomp szlamowych:**

- 1) Dofinansowaniu podlegać będzie wyłącznie zakup nowych pomp szlamowych.
- 2) Wysokość dofinansowania - do 50% kosztów zakupu.

##### **2. Zakup samochodów pożarniczych lub przebudowa samochodów na samochody pożarnicze:**

- 1) wysokość dofinansowania wynosi:
  - a) do 40 tys. zł, z zastrzeżeniem lit. b),
  - b) dla zadań realizowanych z przeznaczeniem dla jednostek państwowej straży pożarnej do 70% kosztów zadania.
- 2) Termin składania wniosków - 30 kwietnia.

#### **Część V. Gospodarka odpadami.**

Celem tego programu jest wsparcie zadań inwestycyjnych z zakresu gospodarki odpadami. Zasady, które będą obowiązywać przy udzielaniu pomocy na ten cel:

1. Dofinansowaniu w formie dotacji podlegać będą wyłącznie zadania realizowane przez jednostki samorządu terytorialnego polegające na organizacji lub rozbudowie istniejącego systemu selektywnej zbiórki odpadów.
2. Wysokość dofinansowania - do 50% kosztów zadania.

#### **Uwaga:**

**Przy staraniu się o środki finansowe na wszystkie programy muszą spełnione zostać wymogi formalne obowiązujące w WFOŚiGW w Rzeszowie oraz obowiązujące zasady udzielania dotacji przez Fundusz.**