**UMOWA DOTACJI NR ……**

na dofinansowanie zadania realizowanego w ramach programu priorytetowego „*Ogólnopolski program finansowania służb ratowniczych. Część 2)* *Dofinansowanie zakupu sprzętu i wyposażenia jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych”* z udziałem środków udostępnionych przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej dla Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie

zawarta w dniu ……...……….**r.** pomiędzy

Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Zygmuntowskiej 9, NIP 813-10-96-967, REGON 180511867, reprezentowanym przez:

Prezesa Zarządu - Adama Skibę

Zastępcę Prezesa Zarządu - Bogusława Kidę

zwanym dalej DOTUJĄCYM

a **Ochotniczą Strażą Pożarną w ….** - Stowarzyszeniem zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem **……**

z siedzibą: **……**

nr identyfikacji podatkowej /NIP/ **…..**

reprezentowaną przez:

Prezesa OSP - ….

Zwaną dalej DOTOWANYM.

§ 1

1. Dotujący, działając na mocy art. 400a ust. 1 i art. 400b ust. 2, w zw. z art. 411 ust. 1 i 8 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2022 r. poz.2556 t.j.), uchwały Nr **….** Zarządu WFOŚiGW w Rzeszowie z dnia **….** r. udziela Dotowanemu na jego wniosek z dnia **…** r. dotacji w kwocie do **….** zł brutto (słownie: **….**) na dofinansowanie zadania pn. „**Doposażenie Ochotniczej Straży Pożarnej w miejscowości …… celem zwiększenia potencjału technicznego”** zwanego dalej „zadaniem”, a  Dotowany zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz zasadach określonych w Programie priorytetowym „*Ogólnopolski program finansowania służb ratowniczych. Część 2)* *Dofinansowanie zakupu sprzętu i wyposażenia jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych*" ([https://www.bip.wfosigw.rzeszow.pl](https://www.wfosigw.rzeszow.pl/)).

2. Kwota dotacji obejmuje środki NFOŚiGW / WFOŚiGW w Rzeszowie do kwoty **…. zł** (słownie: **….**), stanowiące łącznie do 100% kosztów kwalifikowanych, określonych w umowie z Wykonawcą zadania.

3. Na dzień podpisania umowy dotacji Dotowany określa wartość kosztów kwalifikowanych zadania na kwotę **….** zł (słownie: **….**).

4. Zadanie wykonane zostanie **do dnia** **13.10.2023** **r.**, w zakresie rzeczowym i finansowym określonym we wniosku o dofinansowanie.

5. W związku z realizacją zadania objętego niniejszą umową zostanie osiągnięty w terminie **do dnia** **13.10.2023** **r.**, efekt rzeczowy i ekologiczny:

- rzeczowy: **wskazany w *Wykazie rzeczowym sprzętu i wyposażenia dla jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych* zawartym we wniosku o dofinansowanie,**

- ekologiczny: **Liczba osób objętych ochroną inną niż przeciwpowodziowa - … l. os.**

§ 2

1. Przebieg realizacji zadania określa wniosek o dofinansowanie potwierdzony podpisem osób reprezentujących Dotowanego.

2. Dotowany zobowiązuje się przeznaczyć dotację na elementy rzeczowe zadania wskazane w *Wykazie rzeczowym sprzętu i wyposażenia dla jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych*zawartym we wniosku o dofinansowanie.

3. Dotowany zobowiązuje się do przedstawienia w terminie do **27.10.2023 r.** następujących dokumentów rozliczeniowych potwierdzających wykonanie, odbiór zadania i osiągnięcie efektu ekologicznego:

1) wniosku o płatność – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do umowy,

2) kserokopii umowy z wykonawcą zadania wraz z załącznikami,

3) oświadczenia o wyborze wykonawcy zadania – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do umowy**,

4)  kserokopii faktur i/lub rachunków, sprawdzonych pod względem merytorycznym
i formalnym oraz zatwierdzonych do wypłaty, opisanych na oryginałach w następujący sposób: **„*faktura/rachunek płatny/sfinansowany ze środków NFOŚiGW/ WFOŚiGW
w Rzeszowie w wysokości ………… ze środków dotacji na podstawie umowy nr……………z dnia…………………., sprawdzono merytorycznie, formalnie
i zatwierdzono do wypłaty”****,*

5) protokołu odbioru zakresu rzeczowego zadania,

4. Dopuszcza się zmianę zakresu rzeczowego lub/i ilościowego zadania, o którym mowa w § 1 ust. 4 umowy tylko i wyłącznie w obrębie *Wykazu rzeczowego sprzętu i wyposażenia dla jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych* zawartego we wniosku o dofinansowanie.

 Powyższa zmiana uzgadniana jest na etapie rozliczenia zadania a jej akceptacja nie wymaga aneksowania niniejszej umowy oraz nie stanowi podstawy zwiększenia dofinansowania określonego w § 1 ust. 1 oraz § 3 ust. 1.

5. Zmiana terminów realizacji zadania ustalonych we wniosku o dofinansowanie, a wynikających z podpisanej umowy z Wykonawcą zadania nie wymaga aneksowania niniejszej umowy, z zastrzeżeniem utrzymania terminu wykonania zadania, o którym mowa w § 1 ust. 4.

§ 3

1. Dotujący zobowiązuje się do przekazania Dotowanemu środków finansowych na realizację zadania **do 31.01.2024 r.** w wysokości do **… zł (słownie: ….)** na rachunek bankowy Dotowanego w banku: ………**, nr rachunku: …….,** z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Przekazanie przez Fundusz środków nastąpi nie później niż w terminie 60 dni od daty wpływu kompletnych i prawidłowo sporządzonych dokumentów rozliczeniowych określonych w § 2 ust. 3 potwierdzających wykonanie całości zadania. W przeciwnym razie termin wypłaty może ulec przesunięciu.
3. Fundusz nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wynikającą z opóźnienia lub niedokonania wypłaty dofinansowania, będącą rezultatem w szczególności:
4. braku środków udostępnionych przez NFOŚiGW na jego rachunku,

2) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Beneficjenta obowiązków wynikających z  Umowy.

1. W razie nie przedstawienia dokumentów rozliczeniowych lub nieterminowej realizacji zadania, Dotujący może wstrzymać wypłatę raty zawiadamiając o tym Dotowanego.
2. Kwota dofinansowania przedsięwzięcia nie może przekroczyć 100% kosztów kwalifikowanych zadania.
3. Zwiększenie kosztu całkowitego lub kosztu kwalifikowanego zadania nie stanowi podstawy do zwiększenia kwoty dofinansowania.
4. W rozliczeniu będą uwzględnione jedynie wydatki kwalifikowane. Podatek VAT naliczony, będzie uwzględniany jako kwalifikowany tylko w przypadku jeżeli jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przez Dotowanego, a Dotowany nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiejkolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

§ 4

1. Dotowany zobowiązuje się do:
2. trwałego umieszczenia w widocznym miejscu budynku, w którym przechowywany jest sprzęt i wyposażenie zakupione w ramach realizacji zadania, informacji na tablicy wykonanej z trwałego materiału o treści: *„…….. (nazwa zadania) dofinansowano ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie oraz Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej”* z logo MKiŚ, WFOŚiGW w Rzeszowie oraz NFOŚiGW, zgodnie z wzorem dostępnym na stronie internetowej WFOŚiGW w Rzeszowie bip.wfosigw.rzeszow.pl przez okres 3 lat od daty zakończenia zadania – udokumentowanego fotografią przedstawiającą tablicę;
3. umieszczenia informacji o otrzymanym dofinansowaniu w zwyczajowo przyjętych miejscach ogłoszeń (np. tablica informacyjna) w terminie do dnia złożenia rozliczenia końcowego przez okres 3 lat od daty zakończenia zadania. Informacja w formie ogłoszenia o treści: *„………. (nazwa zadania) dzięki wsparciu Ministerstwa Klimatu
i Środowiska, Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
i Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie”*. Informacja powinna być wykonana w formacie min. A4 oraz zawierać logo MKiŚ, WFOŚIGW w Rzeszowie oraz logo NFOŚiGW - udokumentowanego fotografią przedstawiającą ogłoszenie;
4. umieszczenia informacji o otrzymanym dofinansowaniu na własnej stronie internetowej (jeśli Beneficjent taką prowadzi) oraz co najmniej 2 wpisów w prowadzonych mediach społecznościowych (jeśli Beneficjent takie prowadzi) w terminie do dnia złożenia rozliczenia końcowego. Informacja o treści: *„……… (nazwa zadania) dzięki wsparciu Ministerstwa Klimatu i Środowiska, Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej i Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie”*. Informacja powinna zwierać logo MKiŚ, WFOŚiGW
w Rzeszowie oraz logo NFOŚiGW lub oznaczenia stron MKiŚ, WFOŚiGW
w Rzeszowie i NFOŚiGW we wpisach w mediach społecznościowych udokumentowanego wydrukiem zrzutu ekranu (PrintScreen) przedstawiającego stronę internetową lub media społecznościowe, albo oświadczeniem Dotowanego potwierdzającym nieprowadzenie strony internetowej lub mediów społecznościowych przez jednostkę OSP;
5. nieodpłatnego przekazania WFOŚiGW informacji/artykułów (w formie drukowanej albo w postaci linków) zawierających informację nt. zadania albo złożenie przez Dotowanego oświadczenia potwierdzającego brak publikacji, o których wyżej mowa;
6. dostarczenia Dotującemu, czytelnych, dobrej jakości, kolorowych zdjęć, ilustrujących osiągnięte efekty rzeczowe. Na żądanie pracownika WFOŚiGW Dotowany niezwłocznie przekaże Dotującemu ww. zdjęcia w wersji elektronicznej, zapisane
z rozszerzeniem jpg.
7. pisemnego powiadomienia Dotującego o terminie wydarzenia związanego z odbiorem zakupionego w ramach realizowanego przedsięwzięcia sprzętu i wyposażenia (o ile tego rodzaju wydarzenie będzie organizowane), jednak nie później niż 14 dni przed dniem tego wydarzenia, w celu umożliwienia udziału przedstawicieli Dotującego w tym wydarzeniu albo złożenie przez Dotowanego oświadczenia potwierdzającego odstąpienie przezeń od organizacji wydarzenia, o którym wyżej mowa.

§ 5

1. Umowa dotacji może być wypowiedziana z jednoczesnym żądaniem zwrotu kwot wypłaconych w razie wystąpienia następujących okoliczności:

1) wykorzystania dotacji lub jej części niezgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy,

2) Dotowany nie przystąpił w terminie określonym w §1 ust. 4 lub odstąpił od realizacji zadania, na które dotacja została przeznaczona,

3) niezakończenia zadania w terminie określonym w §1 ust. 4 lub nie osiągnięcia planowanego efektu ekologicznego lub rzeczowego określonego §1 ust. 5 .

4) nieprzedłożenia dokumentów rozliczeniowych w terminie określonym w § 2 ust. 3 umowy.

5) podania przez Dotowanego we wniosku o dotację, jak też w trakcie kontroli nieprawdziwych danych.

6) niespełnienia obowiązku, wynikającego z § 4 ust. 1 pkt 1) i 4) niniejszej umowy.

2. W przypadku wymienionym w ust. 1, pkt 1 i 2 Dotujący, poza żądaniem zwrotu wypłaconej kwoty dotacji, naliczy kary umowne w wysokości 25% tej kwoty.

3. W przypadku wymienionym w ust. 1 pkt 3 i 4 Dotujący poza żądaniem zwrotu wypłaconej kwoty dotacji, może naliczyć kary umowne w wysokości 25% tej kwoty.

4. Zwrotu dotacji wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia przekazania dofinansowania oraz kar umownych Dotowany dokonuje w terminie 7 dni, licząc od dnia doręczenia pisma wypowiadającego umowę.

5. Zwrot kwoty, o której mowa w ust. 4 nastąpi na konto Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Banku Gospodarstwa Krajowego Oddział w Rzeszowie nr konta: Nr 63 1130 1105 0005 2084 8520 0001.

6. Za dzień dokonania spłaty, o której mowa w ust. 4 uważa się dzień uznania rachunku bankowego Dotującego kwotą przypadającą do zwrotu.

§ 6

Dotujący ma prawo kontrolowania sposobu wykorzystania udzielonej dotacji. Dotowany zapewni Dotującemu wgląd w realizację zadania, na które udzielono dotacji, w każdej jego fazie.

§ 7

Dopuszcza się możliwość renegocjacji warunków dotacji w razie wystąpienia okoliczności zmieniających warunki realizacji zadania, na które strony niniejszej umowy pomimo zachowania należytej staranności nie miały wpływu. Stosowny wniosek w tej sprawie powinien być złożony przed upływem terminu zakończenia zadania określonego w § 1 ust.4 umowy.

§ 8

1. Do spraw nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Spory powstałe na tle stosowania umowy rozstrzyga Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Dotującego.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.

§ 10

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi dowód jej zawarcia - dwa egzemplarze dla Dotującego i jeden egzemplarz dla Dotowanego.

Lista załączników:

1. Wzór wniosku o płatność,
2. Oświadczenie o wyborze wykonawcy zadania.

 **DOTOWANY DOTUJĄCY**

 /Stempel firmy i podpis osób /Stempel firmy i podpis osób

 działających w imieniu Dotowanego/ działających w imieniu Dotującego/