**W–system ostrzegania**



**WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA**

**i GOSPODARKI WODNEJ w RZESZOWIE**

**WNIOSEK O DOTACJĘ**

NA WYKONANIE SYSTEMÓW OSTRZEGANIA PRZED GWAŁTOWNYMI ZJAWISKAMI ATMOSFERYCZNYMI I ZAGROŻENIAMI

(zgodnie z § 6 ust. ust. 2 pkt 3 „Zasad udzielania i umarzania pożyczek oraz trybu i zasad udzielania i rozliczania dotacji przez WFOŚiGW w Rzeszowie)

|  |
| --- |
| Data rejestracji ............................................... |
| Wpisano do rejestru pod nr ............................ |

**CZĘŚĆ I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY:**

1. Nazwa:

Adres

telefon . fax

adres poczty elektronicznej, adres e-mail………………………………………………………….

2. Numery:

NIP .............................................................. REGON....................................................................

KRS ……………………………………….

3. Osoba prowadząca sprawę:

Imię i nazwisko:

nr telefonu:

adres poczty elektronicznej, adres e-mail………………………………………………………….

4. Status prawny Wnioskodawcy:

5. Bank i numer rachunku, na który należy przekazać dotację:

6. Informacja o działalności gospodarczej w ramach wnioskowanego zadania – *odpowiednie zaznaczyć:*

Zadanie, na które wnioskowana jest pomoc, jest realizowane w ramach działalności gospodarczej

TAK  NIE

**CZĘŚĆ II. WNIOSEK**

**1. Dotacja zostanie przeznaczona na finansowanie zadania p.n.:**

**………………………………………………………………………….**

**2. Wnioskujemy o przyznanie dotacji w kwocie:** ……………………… zł

(słownie: )

**3. Terminy wypłat\* i wysokość transz dotacji**:

data Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę. kwota

*\* z zastrzeżeniem, że wypłata środków może nastąpić w terminie do 30 dni od złożenia prawidłowo sporządzonego rozliczenia finansowego.*

**4. Oświadczenie o podatku Vat**

Niniejszym oświadczam, że w odniesieniu do wnioskowanego zadania:

podatek Vat stanowi koszt ponoszony na realizację zadania, a wnioskodawcy nie przysługuje prawo jego odliczenia/odzyskania na mocy odrębnych przepisów)

podatek Vat nie stanowi kosztu ponoszonego na realizację zadania, a wnioskodawcy przysługuje prawo jego odliczenia/odzyskania na mocy odrębnych przepisów)

**5.** **Plan finansowania zadania w zł:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Wyszczególnienie** | **Nakłady poniesione do dnia złożenia wniosku (zł)** | **Nakłady do poniesienia**  **(zł)** | **Razem**  **(zł)** |
| **Środki WFOŚiGW w Rzeszowie**  - dotacja: |  |  |  |
| **Inne środki** |  |  |  |
| **Środki własne** |  |  |  |
| **Razem** |  |  |  |

**6. Koszty generowane przez system ostrzegania planowane na kolejne lata (m.in. koszty obsługi, konserwacji, modernizacji):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rok** | **Koszty planowane [zł]** | **Źródło pokrycia środków** |
| 2021 |  |  |
| 2022 |  |  |
| 2023 |  |  |
| 2024 |  |  |

**CZĘŚĆ III. CHARAKTERYSTYKA EKOLOGICZNO-TECHNICZNA ZADANIA**

**1. Zadanie jest:**

* autonomiczną siecią samodzielnie spełniającą potrzeby lokalne TAK NIE
* wykorzystuje dane z sieci krajowego monitoringu hydrologiczno-meteorologicznego IMGW

 TAK  NIE

* uzupełnieniem sieci krajowego monitoringu hydrologiczno-meteorologicznego IMGW

 TAK  NIE

**2. Opis systemu ostrzegania przed gwałtownymi zjawiskami atmosferycznymi i zagrożeniami:**

* monitorowanie, prognozowanie i identyfikacja zagrożeń
* sposób powiadamiania i ostrzegania
* sposób reagowania na zagrożenia
* ocena i rozwój systemu
* edukacja i szkolenia

**3. Diagnoza stanu istniejącego:**

**4. Opis zadania – wykaz dostaw/zakupów rzeczowych:**

**5. Lokalizacja zadania i zasięg oddziaływania**

1) w układzie administracyjnym *(województwo, powiat, miasto, gmina, miejscowość)*:

2) ekologiczna - w odniesieniu do chronionego elementu środowiska (np. *nazwa obszaru chronionego)*:

**6. Opis oczekiwanych efektów ekologicznych**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa efektu | Jednostka miary | Wartość |
|  | **Liczba osób objętych ochroną przed zagrożeniami** | **Liczba osób** |  |
| 1.1 | Liczba osób objętych ochroną przeciwpowodziową | Liczba osób |  |
| 1.2 | Liczba osób objętych ochroną inną niż przeciwpowodziowa | Liczba osób |  |

**7. Sposób potwierdzenia osiągnięcia oczekiwanych celów działania systemu ostrzegania:**

**8. Informacja o wyborze Wykonawcy**

- TAK - Wykonawca wybrany *(wypełnić oświadczenie o wyborze Wykonawcy w Części V Wniosku oraz dołączyć umowę z Wykonawcą)*

- NIE - Wykonawca nie wybrany

**9.** **Termin realizacji przedsięwzięcia:**

1. **data rozpoczęcia zadania** Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę.  
   *(przez datę rozpoczęcia zadania rozumie się datę zaciągnięcia pierwszego zobowiązania, rzeczywistą lub planowaną)*
2. **data zakończenia zadania** Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę.

*(przez datę zakończenia zadania rozumie się datę podpisania protokołu odbioru)*

**CZĘŚĆ IV. OŚWIADCZENIA**

1. **Oświadczenie o wywiązywaniu się z obowiązku uiszczania opłat za korzystanie ze środowiska i opłat publiczno - prawnych**

Niniejszym oświadczam, że wywiązujemy się z następujących obowiązków:

* z obowiązku uiszczania opłat za korzystanie ze środowiska i administracyjnych kar pieniężnych wynikających z ustawy Prawo Ochrony Środowiska,
* ze świadczeń publicznoprawnych na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
* ze świadczeń publicznoprawnych na rzecz Urzędu Skarbowego,
* z zobowiązań w stosunku do Funduszu wynikających z wcześniej zawartych umów.

1. **Oświadczenie o oznakowaniu przedsięwzięcia**

Zobowiązuję się do oznakowania zadania zgodnie z „Instrukcją oznakowania przedsięwzięć dofinansowanych ze środków WFOŚiGW w Rzeszowie” , **wg wzoru nr. 6, 6a**.

1. **Oświadczenie o wyborze Wykonawcy (*wypełnić tylko w przypadku dokonania wyboru Wykonawcy)***

Oświadczam, że w odniesieniu niniejszego zadania:

1. Wyboru wykonawcy zadania dokonano zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (pzp) (Dz.U.2019.1843 t.j.) w trybie *(wybrać odpowiednie)*:

1) przetargu nieograniczonego (art.39);

2) przetargu ograniczonego (art.47);

3) negocjacji z ogłoszeniem (art.54);

4) dialog konkurencyjny (art. 60a);

5) negocjacji bez ogłoszenia (art.61);

6) zamówienia z wolnej ręki (art.66);

7) zapytania o cenę (art.69);

8) licytacja elektroniczna (art.74).

2. Posiadamy pełną dokumentację przetargową wynikającą z przyjętego trybu zamówienia i pzp.

3. W wyniku prowadzonego postępowania dokonano wyboru wykonawcy: ………………………..

4. Uzasadnienie wyboru ………………………………………………………………………

5. *(wypełnić jeśli dotyczy)* Ustawy nie stosowano ze względu na przesłanki wyszczególnione w art. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych ……………………………… *(powołać odpowiedni pkt artykułu)*

„Informujemy, że w myśl przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się w Zakładce „Przetwarzanie danych osobowych” na stronie: <https://www.bip.wfosigw.rzeszow.pl/index.php/przetwarzanie-danych-osobowych>.”

Zgodnie z art. 13 i 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Rzeszowie z siedzibą   
w Rzeszowie, ul. Zygmuntowska 9; 35-025 Rzeszów,

2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - mail [grzegorz.wacek@wfosigw.rzeszow.pl](mailto:grzegorz.wacek@wfosigw.rzeszow.pl)

3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu oceny wniosku i realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b oraz lit. e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., oraz Art.  400a ust 1 i Art. 411 Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2018.799 t.j.),

4) Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być firmy z branży IT. W tych przypadkach, zakres usług świadczonych przez te firmy nie obejmuje wykonywania jakichkolwiek działań dotyczących wprowadzania lub aktualizacji Państwa danych. Zakres usług obejmuje jedynie usuwanie awarii sprzętu i/lub systemów oraz usługi modyfikacji i funkcjonalności systemów, podczas których świadczący usługę może mieć wgląd w przetwarzane przez administratora dane,

5) Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat od zakończenia i rozliczenia zadania/umowy realizowanego w ramach udzielonej pomocy*,* według jednolitego wykazu akt WFOŚiGW w Rzeszowie,

6) Wnioskodawca posiada prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody,

7) Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,

8) Państwa dane nie będą poddane zautomatyzowanym procesom związanym z podejmowaniem decyzji, w tym profilowaniu,

9) Państwa dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej,

10) Podanie danych osobowych jest niezbędnym wymogiem i umożliwi realizację ustawowych zadań oraz załatwienie inicjowanych przez Państwa spraw. Niepodanie wymaganych danych będzie skutkować niezałatwieniem sprawy, jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora może skutkować odmową oceny wniosku o pomoc finansową ze środków WFOŚiGW w Rzeszowie.

***Świadomi odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 1 Kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań oświadczamy, że zawarte we wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Wiarygodność podanych we wniosku danych stwierdzamy własnoręcznym podpisem.***

....................................... ..................................................  *(miejscowość i data)*

*(pieczęć firmowa i podpisy osób*

*upoważnionych do zaciągania*

*zobowiązań majątkowych)*

**Wykaz dokumentów do wniosku o dotację (W-system ostrzegania)**

**Do wniosku o dotację należy załączyć wymienione niżej dokumenty:**

1. Harmonogram finansowo-rzeczowy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do wniosku.
2. Umowa z Wykonawcą (jeśli została zawarta),
3. Zaświadczenie Gminnej Komisji Wyborczej o wyborze Wójta (Burmistrza, Prezydenta). W przypadku Starosty, Marszałka uchwała organu stanowiącego o wyborze na funkcję.
4. Uchwałę organu stanowiącego jst powołującą Skarbnika.
5. Wnioskodawca, który udzielił odpowiedzi „TAK” w punkcie 6 Części I wniosku, dołącza w zależności od rodzaju pomocy publicznej, o którą ubiega się:

a) w przypadku pomocy de minimis:

* wypełniony formularz stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24.10.2014 r. (Dz. U. z dnia 07.11.2014 poz. 1543) - wzór na stronie www.bip.wfosigw.rzeszow.pl w menu „wnioski / wzory dokumentów”
* zaświadczenie banku lub agencji ratingowej dotyczące aktualnego ratingu Wnioskodawcy lub deklarację dotyczącą braku ratingu, w oparciu, o które zostanie określona stopa referencyjna. Ustalenie stopy referencyjnej określono w Komunikacie Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych (2008/C 14/02) – w/w Komunikat dostępny na stronie www.bip.wfosigw.rzeszow.pl w menu „wnioski / wzory dokumentów”,
* wypełniony formularz „Pomoc publiczna” - wzór na stronie www.bip.wfosigw.rzeszow.pl w menu „wnioski / wzory dokumentów”,

b) w przypadku pomocy innej niż de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wypełniony formularz stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 02.02.2016 r. (Dz. U. z 2016 poz. 238) - wzór na stronie www.bip.wfosigw.rzeszow.pl w menu „wnioski / wzory dokumentów”.

**Uwaga!**

**Wszelkie kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem (miejscowość, data, podpis).**

(*pieczęć firmowa)* **Harmonogram finansowo - rzeczowy** Załącznik nr 1

do wniosku

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot zadania | Zakres  rzeczowy | | Koszt całkowity  wg kalkulacji kosztów lub umowy z Wykonawcą | Termin realizacji  (dzień, miesiąc, rok) | | Nakłady  poniesione  do dnia złożenia  wniosku | Planowane nakłady finansowe | | |
|  |  | jedn.  miary | ilość |  | rozpoczęcie | zakończenie | **WFOŚiGW** | środki własne | inne *(jakie)* |
| 1 |  |  |  |  | Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę. | Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę. |  |  |  |  |
| Razem | | | |  |  |  |  |  |  |  |

…………………………………………………………………

*(pieczątki i podpisy osób upoważnionych*

*do zaciągania zobowiązań majątkowych)*